



Vraagspecificatie Processen – ODW-MN

(Prestatiecontract)

Onderhoud DVM Wegkant (ODW) bestaande uit het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Midden Nederland.

Datum: 8 juni 2023

Zaaknummer: **31181971**



Colofon

3.5

Versie	Status	Date	Auteur(s)	Beschrijving
1.0	definitief	20 maart 2023	Ad Fijan	Gepubliceerde versie
1.1	definitief	8 juni 2023	Ad Fijan	Correcties naar aanleiding van Nota van Inlichtingen - Het laten vervallen van End-of-life en introduceren van End-of-service (vraag 56); IN110, UT321, UT322, B-UT323 en UT-327 - Vervallen van Eis VE200 en B-VE210 (vraag 21) - TM080 aangepast (vraag 76) - Diverse correcties in aanduidingen voor boven- en onderliggende eisen (vraag 28)
				Vervallen tekst in document is rood-doorgehaald Nieuwe tekst in document is blauw van kleur

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
Rijkswaterstaat, Centrale Informatievoorziening,
OSR VM Services
Datum: 8 juni 2023
Status: Definitief
Versienummer: V1.1



Inhoud

Attentie	7
1 Inleiding	8
1.1 Doel Vraagspecificatie Processen	8
1.1.1 Algemeen	8
1.1.2 Verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer	8
1.1.3 Indeling eisen	8
1.2 Samenwerking	8
1.3 Kwaliteitsmanagement	8
1.3.1 Inleiding	8
1.3.2 Beschrijving processen	9
1.3.3 Projectmanagementplan (PMP)	9
1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	9
1.5 Contractbeheersingsfilosofie	9
1.6 Structuur Vraagspecificatie Processen	10
1.7 Leeswijzer	10
1.8 Verwijzing naar normen	10
2 Projectmanagement (PM)	12
2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PMP)	12
2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	13
2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	14
2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement	16
2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier	17
2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)	17
2.3.4 Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (BEI)	18
2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	18
2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage (VGR)	18
2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever	20
2.4.3 Opstellen Wekelijkse Rapportage	21
2.4.4 Digitaal communiceren door middel van VISI	22
2.4.5 Overleggen met de service integrator	22
2.4.6 Overleggen met ORT-iWKS	22
2.4.7 Overleggen met opdrachtnemer Field Services RWS-CIV-IRN	23
2.5 Toepassen maatschappelijk verantwoord inkopen (MI)	23
2.5.1 CO ₂ -reductie	23
3 Projectbeheersing (PB)	25
3.1 Scopemanagement (SM)	25
3.1.1 Opstellen Work Breakdown Structure	25
3.1.2 Transitie	25
3.1.3 Re-transitie	27
3.1.4 Tussentijdse Transitie	27
3.2 Planningsmanagement (PL)	28
3.2.1 Opstellen van een planning	28
3.3 Financieel management (FM)	29
3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom en prijzen per eenheid Raamactiviteiten	29
3.3.2 Opbouw termijn en termijnbedragen	31



3.3.3	Betaling Meerjarig Onderhoud	31
3.3.4	Betaling upgradewerkzaamheden(Activiteiten niet zijnde Raamactiviteiten)	32
3.3.5	Betaling upgradewerkzaamheden (zijnde Raamactiviteiten)	32
3.3.6	Betaling Verrekenbare Werkzaamheden	33
3.3.7	Betaling bonus-malus regeling	33
3.3.8	Opschorting van de betaling	33
3.3.9	Betaling bij tussentijdse beëindiging	34
3.3.10	Prestatieverklaren	34
3.4	Risicomanagement (RM)	35
3.4.1	Opstellen en bijhouden risicoregister	35
3.4.2	Opstellen en bijhouden register met afwijkingen en wijzigingen	35
3.5	Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	36
3.5.1	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	36
3.5.2	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	37
3.5.3	Informatieplicht	37
3.5.4	Toetsen, controleren, inwinnen van informatie	37
3.5.5	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	38
3.5.6	Doorgeefverplichting ("Kettingbeding")	38
3.5.7	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	38
3.5.8	Transnationale dienstverrichting (TD)	39
3.6	Integraal veiligheidsmanagement (VH)	39
3.7	CO2-reductie (CO)	39
3.8	Configuratiemanagement (CM)	39
3.8.1	Gegevensbeheer OMS	39
3.9	Organisatiemanagement (OR)	41
4	Omgevingsmanagement (OM)	42
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	42
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen	42
4.1.2	Resultaatsverplichting	43
4.2	In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL).....	43
4.2.1	Algemeen	43
4.2.2	In stand houden en tijdelijk beschermen	44
4.2.3	Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat	44
4.2.4	Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1	45
4.2.5	Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2	45
4.2.6	Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3	45
4.3	Communiceren met derden (CD)	46
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	47
4.3.2	Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie	47
4.3.3	Onderhouden contacten met media	48
4.3.4	Organiseren van evenementen	48
4.3.5	Publicaties en reclame-uitingen	48
4.3.6	Afhandelen klachten van derden	48
4.4	Verkeersmanagement wegen (VM).....	49
4.5	Verkeersmanagement vaarwegen (VN).....	49
4.6	Omgaan met archeologische waarden (AW)	49
4.7	Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)	49
4.8	Omgaan met flora en fauna (FF)	49
4.9	Omgaan met en beperken van schade als gevolg van Werkzaamheden (BS)	50
5	Technisch management (TM)	51
5.1	Voorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werk (VW)	52
5.1.1	Analyseren	52
5.1.2	Structureren en alloceren	53



5.1.3	Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden	53
5.1.4	Ontwerpen van een Activiteit	54
5.1.5	Genereren van oplossingen uit Ontwerpwerkzaamheden	54
5.1.6	Opstellen projectspecifieke plannen (VP)	54
5.1.7	Plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen"	55
5.1.8	Plan "Flora en fauna"	55
5.1.9	Plan "Industriële automatisering"	55
5.1.10	Plan "Cybersecurity"	56
5.1.11	Plan "Samenwerking op raakvlakken"	56
5.2	Uitvoeren Algemeen (UV)	56
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	57
5.2.2	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare beheerobjecten	57
5.2.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	58
5.2.4	Overbelading motorvoertuigen	59
5.2.5	Afdragen domeinrechten	59
5.2.6	Controle op winning bodemmateriële	59
5.3	Uitvoeren Taken (UT)	59
5.3.1	Beheersen aangedragen risico's en onderhoudsinterventies	60
5.3.2	Vervangen onderdelen van het Areaal behoudens van technische installaties	61
5.3.3	Vervangen onderdelen van technische installaties	61
5.3.4	Reserveonderdelen	64
5.3.5	Keuringsplichtige delen van objecten en afspraken met derden	65
5.3.6	Bergen autowrakken en overige obstakels	65
5.3.7	Damwanden en oevers	65
5.3.8	Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen	65
5.3.9	Voortzetten beschikbaar gestelde onderhoudsregimes	65
5.3.10	Bestrijdingsmiddelen	66
5.4	Uitvoeren Services (US)	66
5.4.1	Monitoren aangedragen risico's en onderhoudsinterventies	66
5.4.2	Gegevensbeheer BMS	68
5.4.3	Toestandsrapportages	69
5.4.4	Beheer software	71
5.4.5	Centraal meldpunt	72
5.4.6	Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken	73
5.4.7	Calamiteiten en incidenten in het Areaal	79
5.4.8	Bewaken garanties	82
5.4.9	Hydrografische Werkzaamheden	82
5.4.10	Flora en fauna	82
5.4.11	Ijsbestrijding	83
5.4.12	Gladheidbestrijding	83
5.4.13	Kwalitatieve bodemgegevens	83
5.4.14	Cybersecurity – algemeen	83
5.4.15	Cybersecurity – persoonsgegevens	83
5.4.16	Cybersecurity – gegevensbeheer	83
5.4.17	Cybersecurity – toegangsbeheer	83
5.4.18	Cybersecurity – ICT en IA koppelingen	83
5.4.19	Cybersecurity – in stand houden	83
5.4.20	Coördinatieverplichting	83
5.4.21	Duikwerkzaamheden	83
5.4.22	Functionele Inspecties en Testen (FIT)	84
5.5	Uitvoeren Activiteiten (UA)	84
5.5.1	Voorgescreven Activiteiten	84
5.5.2	Optionele Activiteiten	84
5.5.3	Raamactiviteiten	85
5.5.4	Benoemde Activiteiten	85



5.5.5	Overige Werkzaamheden	86
5.6	Verifiëren en valideren (VV)	86
5.7	Verbetervoorstellen en Investeringsvoorstellen (VI)	88
5.7.1	Verbetervoorstellen	88
5.7.2	Investeringsvoorstellen	89
5.8	Levering Gegevens (LG)	91
5.8.1	Opstellen digitaal afleverdossier	92
5.8.2	Opstellen digitaal opleverdossier	93
5.8.3	Digitaal overdragen gegevens	94
5.9	Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)	94
5.9.1	Basisregistratie ondergrond	95
5.9.2	Dinodata	95
5.10	Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)	95
5.11	Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid (IW)	96
5.12	Deelname aan de leerruimte (LR)	96
5.13	Cybersecurity (CY)	96
5.13.1	Algemeen	97
5.13.2	Omgaan met cybersecurity incidenten	97
5.13.3	Omgaan met persoonsgegevens	98
5.13.4	Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA	98
5.13.5	Beveiligen logische en fysieke toegang	99
5.13.6	Koppelen aan het datanetwerk	100
5.13.7	Ontwikkelen en onderhouden van ICT en IA	101
5.13.8	Naleven en actueel houden van cybersecurity	102
6	Inkoopmanagement (IM)	104
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	104
6.2	Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB)	105
6.3	Inschakelen zelfstandige hulppersoon gladheidmeldsystemen (GM)	106
6.4	Inschakelen zelfstandige hulppersoon POLO-LOC (PO)	106
6.5	Inschakelen zelfstandige hulppersoon ORT-iWKS (OI)	106
6.6	Inschakelen zelfstandige hulppersoon FS-IRN (FS)	107



Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Processen is gebaseerd op het Rijkswaterstaat-model Vraagspecificatie Processen. Met het model stelt Rijkswaterstaat (hierna RWS) minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrapt, omdat prima kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN EN ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft RWS een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Processen worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) geëist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven.

De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN EN ISO 9001:2015 zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk. Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.



1 Inleiding

1.1 Doel Vraagspecificatie Processen

1.1.1 Algemeen

Het voorliggende document is de Vraagspecificatie Processen (hierna VSP). Deze Vraagspecificatie geeft, als onderdeel van de Overeenkomst, een omschrijving van de eisen aan de processen voor het Meerjarig Onderhoud en het Werk.

1.1.2 Verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er verricht moeten worden en welke processen er ingericht moeten worden om het Meerjarig Onderhoud en het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden en processen acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud, het Werk of eigen activiteiten om het Functioneren en Presteren van het Areaal te waarborgen, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden en processen eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Processen" als onderdeel van de Vraagspecificatie. Eisen die contractueel gesteld zijn, zijn de minimale eisen waaraan de Opdrachtnemer aantoonbaar dient te voldoen.

1.1.3 Indeling eisen

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag worden verwacht dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

1.3 Kwaliteitsmanagement

1.3.1 Inleiding

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen.



Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de Werkzaamheden en processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant. De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven in een apart subhoofdstuk bij de eisen aan projectmanagement.

Het principe van kwaliteitsmanagement komt tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus (kwaliteitscirkel van Deming). Deze cyclus dient op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd te worden.

1.3.2 Beschrijving processen

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde eindresultaat te bereiken. Er worden zo min mogelijk concrete Documenten voorgeschreven, maar er worden wel beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

1.3.3 Projectmanagementplan (PMP)

Het projectmanagementplan (PMP) is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het PMP dient de Opdrachtnemer in ieder geval te beschrijven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van de Opdrachtnemer. Het PMP vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer en dient aangevuld te worden met onderliggende plannen en werkinstructies. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerd KMS.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de vigerende versie van NEN EN ISO 9001, als de UAV-GC 2005, brengen met zich mee dat de processen en de plannen van de Opdrachtnemer continu actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd. In deze VSP wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van deze Overeenkomst. In deze VSP is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen.

Dit onderscheid wordt wel geregeld in annex III "Acceptatieplan" bij de Vraagspecificatie. Uit annex III "Acceptatieplan" bij de Vraagspecificatie blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" worden gevraagd in deze VSP. Een Document dat niet is opgenomen in annex III "Acceptatieplan" bij de Vraagspecificatie wordt slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever. Dat is dan vergelijkbaar met het melden aan, of informeren van, de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie



Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer heeft hierbij een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het KMS van de Opdrachtnemer, ondermeer door het toetsen en beoordelen van kwalitatieve documenten (project specifieke kwaliteitsplannen) die specifiek voor de opdracht zijn opgesteld door de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen, zet de Opdrachtgever op basis van het risicoregister een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Structuur Vraagspecificatie Processen

Bij de hoofdstukindeling van deze VSP is voor de volgende structuur gekozen:

- Hoofdstuk 2: eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement;
- Hoofdstuk 3: eisen met betrekking tot projectbeheersingsprocessen;
- Hoofdstuk 4: eisen aan processen voor omgevingsmanagement;
- Hoofdstuk 5: eisen aan processen voor technisch management;
- Hoofdstuk 6: eisen aan processen voor inkoopmanagement.

1.7 Leeswijzer

De eisen in deze VSP zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis	Bovenliggende eis
XX100	De Opdrachtnemer dient ...	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat er is bepaald. Het identificatienummer van een bepaling wordt altijd voorafgegaan door de "B-" van "Bepaling".

ID-nummer	Omschrijving bepaling	Bovenliggende eis
B-YY100	De Opdrachtgever ...	XX010

De gebruikte begrippen, definities en afkortingen in deze VSP zijn terug te vinden in **bijlage AZ "Begrippen, definities en afkortingen"** bij de Vraagspecificatie.

De VSP kan het beste gelezen worden ná de Vraagspecificatie Algemeen en ná de Vraagspecificatie Eisen.

1.8 Verwijzing naar normen



Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, dan wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".



2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk aantoonbaar wordt gerealiseerd conform de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	Geen
PM020	Vervallen.	
PM030	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris voor projectmanagement aan te stellen voor de gehele looptijd van de Overeenkomst.	PM010

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PMP)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een PMP, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het PMP opdelen in onderliggende plannen.	PM100
PM115	Het PMP dient als zelfstandig document leesbaar te zijn en mag niet verwijzen naar documenten/tools die niet geleverd worden, zoals het KMS van de Opdrachtnemer.	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn PMP ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de opdrachtoomschrijving met het beoogde eindresultaat en de projectdoelstelling(en), aangevuld met de kritieke prestatie indicatoren (KPI's) om de prestatie te meten van het beheersen van de top-risico's en het behalen van de projectdoelstellingen, waarbij dient te worden vermeld: - aan welk top-risico of welke projectdoelstelling de KPI is gerelateerd; - wat de meetmethode en meetfrequentie is; - welke streefwaardes/bandbreedtes er mogelijk zijn; - bij welke streefwaarde/bandbreedte de Opdrachtnemer aanvullende acties onderneemt c.q. welke acties in dat geval van de Opdrachtgever gewenst zijn. 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken, Operational Level Agreements (OLA's) en coördinatie-overeenkomsten; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het (de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsyste(e)m(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde eindresultaat te bereiken en de aangeboden prestaties en risicobeheersing te realiseren;	PM100



	6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. een beschrijving van de V&V-methoden; 10. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende(n) en de sleutelfunctionarissen zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 11. een in/out-lijst van activiteiten die buiten de scope van de Opdrachtnemer vallen, om expliciet te maken of de scope van de Overeenkomst duidelijk is, onderbouwd met dominante informatie; 12. een lijst met aannames en uitgangspunten voor die onderdelen van het project met de meeste impact op tijd en geld om expliciet te maken of de scope van de Overeenkomst duidelijk is, onderbouwd met dominante informatie; 13. Communicatie matrix met proces schema met de stakeholders van het contract, zoals de Opdrachtgever, raakvlakprojecten en zelfstandig hulppersonen voor het (pro)actief oplossen van knelpunten in de contractdoelstelling(en).	
PM130	De Opdrachtnemer dient vanuit zijn professionele expertise en ervaring, de aard van het Werk zodanig aan te vullen en te verbeteren, dat de realisatie van de Overeenkomst te allen tijde gegarandeerd wordt. Het uitsluitend voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst ontslaat de Opdrachtnemer nimmer van de verplichting mogelijke hiaten als vanzelf aan te vullen en te verbeteren. In voorkomende gevallen dient de Opdrachtnemer een voorstel te doen voor aanpassing(en) van de betreffende eis(en).	PM100

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en door het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde doelstellingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie, eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN EN ISO 9001.	PM100 KM010
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM045	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks de maatregelen voor cybersecurity te monitoren en te meten.	KM010



KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zelf zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde zijn medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en dient de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement zodanig te verrichten, dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Areaal veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement, waarmee ten minste invulling wordt gegeven aan de veiligheidsdomeinen welke nader zijn toegelicht in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV020
IV035	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform de Arbeidsomstandighedenwet artikel 3 lid 1 sub b.	IV030
IV040	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	IV010
IV050	De Opdrachtnemer dient, op grond van de in artikel 9 Basisovereenkomst opgelegde coördinatieverplichting, zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en dient hiertoe een overallcoördinator aan te stellen.	IV010
IV060	De Opdrachtnemer dient ernstige ongevallen en alle security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 IN010 US1700 US600



IV070	De Opdrachtnemer dient ieder veiligheidsincident en/of bijna-ongeval te kennis te brengen van de Opdrachtgever en toe te kennen aan één of meer van onderstaande basisrisicofactoren: 1. materiaal en middelen; 2. ontwerp; 3. onderhoud; 4. procedures; 5. omgevingsfactoren; 6. orde en netheid; 7. strategische doelstellingen; 8. communicatie; 9. organisatie; 10. training / opleiding; 11. beschermingsmiddelen.	IV010 IN110
IV080	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: 1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en 2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulpverleners van de Opdrachtnemer.	IV010
IV085	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een object van RWS, dan dient hij zich te houden aan de "Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat".	IV010
B-IV090	Er wordt op gewezen dat de werkverantwoordelijkheid, welke voortvloeit uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 c.q. de norm NEN 3840 en de norm NEN 1010, bij de Opdrachtnemer ligt.	IV010
IV091	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van de Werkzaamheden invulling te geven aan de ARBO-verplichtingen inzake elektrische arbeidsveiligheid en voorafgaand aan de Werkzaamheden een werkplan Bedrijfsvoering Elektrische Installaties op te stellen conform bijlage AF "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat met addendum" bij de Vraagspecificatie en bijlage AG "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij de Vraagspecificatie en deze actueel te houden in het Integrale Veiligheidsdossier, waarbij de rol van technisch installatieverantwoordelijke belegd is bij de RWS-Regio. De Opdrachtnemer dient dit werkplan Bedrijfsvoering Elektrische Installaties 1 maand voor aanvang van de Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010
IV092	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden, welke voortvloeien uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 (c.q. de norm NEN 3840) en de norm NEN 1010, in te richten zodanig dat invulling wordt gegeven aan de technische/operationele installatieverantwoordelijkheid conform bijlage AF "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat met addendum" bij de Vraagspecificatie en bijlage AG "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij de Vraagspecificatie.	IV091
B-IV093	De Opdrachtgever heeft voor de bedrijfsvoering van elektrische installaties of delen daarvan, welke voortvloeit uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 c.q. de norm NEN 3840 en de norm NEN 1010, de rol	IV092



	van installatieverantwoordelijke gesplitst naar een functioneel installatiebeheerder en een technische installatieverantwoordelijkheid.	
IV094	De Opdrachtnemer dient voor alle elektrische installaties en arbeidsmiddelen van de Opdrachtgever NEN 3140 respectievelijk NEN 3840 inspecties uit te voeren en de bijbehorende inspectierapporten, opgesteld conform bijlage AD "Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties" bij de Vraagspecificatie, uiterlijk 1 oktober 2026 ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010
IV095	De Opdrachtnemer dient de planning van de uit te voeren inspecties af te stemmen met de technische installatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever.	IV094
IV096	De Opdrachtnemer dient de keurings- en/of inspectierapporten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en een afspraak te maken met de technische installatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever om deze rapporten te bespreken.	IV094
IV097	De Opdrachtnemer dient de keurings- en/of inspectierapporten tevens in te voeren in het BMS, conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	IV094
IV098	Bij wijzigingen in het Areaal gedurende de looptijd van de Overeenkomst, dient de Opdrachtnemer een NEN 3140 inspectie uit te voeren voor de gewijzigde elektrische installatie(s) en een bijbehorend inspectierapport op te stellen conform bijlage AD "Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties" bij de Vraagspecificatie en dit inspectierapport ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV094

2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement

IV100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren;	IV100



	14. geplande oefeningen; 15. afstemming met de Opdrachtgever en met voorgeschreven zelfstandige hulppersonen, waarbij deze voorgeschreven zelfstandige hulppersonen zich aantoonbaar gecommitteerd hebben aan die afstemming; 16. contactgegevens van de Coördinator(en) Opdrachtnemer als bedoeld in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie.	
--	---	--

2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier

IV200	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever geleverde integraal veiligheidsdossier actueel te houden, te verbeteren en aan te vullen.	IV010
IV210	Het integraal veiligheidsdossier dient ten minste: - te omvatten de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: - vastgestelde risico's; - beheersmaatregelen; - ontwerpkeuzes; - verificatie en validatieresultaten; - as-built gegevens; - overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; - overige relevante informatie; - te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit; - alle voor de Overeenkomst relevante veiligheidsdomeinen te omvatten; - opgeslagen, bijgewerkt en ontsloten te worden in het OMS van de Opdrachtnemer; - halfjaarlijks geactualiseerd te worden in het BMS van de Opdrachtgever.	IV200

2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)

VL010	De Opdrachtnemer dient tenminste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het "Certificatieschema Veiligheidsladder".	IV010
VL020	De opdrachtnemer dient binnen 90 dagen na opdrachtverlening een geldig SCL certificaat, waarmee hij aantoont aan de gestelde eisen te voldoen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VL010
VL030	Indien Werkzaamheden die worden verricht door een zelfstandige hulppersoon of door een door hen betrokken zelfstandige hulppersoon vallen onder de werking van de risicomatrix in de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw", dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die zelfstandige hulppersoon eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die zelfstandige hulppersoon voldoet aan de eisen behorende bij tenminste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/ .	VL010



2.3.4 Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (BEI)

EI010	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een adequate Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (BEI), conform de NEN-EN 50110, NEN 3140, NEN 3840, en de bijlagen [E] "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat", [AB] "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat addendum" en [AC] "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij deze VSP.	IA010 IV010
EI030	De Opdrachtnemer dient een generiek werkplan Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (Werkplan-BEI) op te stellen en actueel te houden als onderdeel van het Integrale Veiligheidsdossier. Het werkplan dient te worden opgesteld conform bijlage B van bijlage [E] "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" en bijlage B van bijlage [AC] "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij deze VSP. Per Nadere Overeenkomst dient een specifiek werkplan te worden opgesteld waarin de specifieke elektrotechnische werkzaamheden en afspraken zijn beschreven zoals die zijn afgestemd met de desbetreffende regio T-IV van de Opdrachtgever.	EI010 IV310
EI040	Indien anderen dan hulppersonen van de Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten binnen het werkterrein van de Opdrachtnemer, dan dient de Opdrachtnemer aan hen conform bijlage [F - Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (BEI) van de Opdrachtgever] instructies te geven voor het veilig verrichten van hun werkzaamheden	EI010

2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient proactief bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist, volledig en tijdig zijn geïnformeerd.	PM010 PM120
IN020	De voertaal met de Opdrachtgever dient in woord en geschrift de Nederlandse taal te zijn.	IN010

2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage (VGR)

IN100	De Opdrachtnemer dient voor elke termijn (zie B-FM200) een voortgangsrapportage (hierna VGR) op te stellen en deze VGR ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010 B-FM200
IN110	Het format en de inhoud van de VGR wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer nader vastgesteld, waarbij de VGR ten minste het navolgende dient te bevatten: 1. Projectmanagement: a. voortgang op beoogde eindresultaat, de projectdoelstellingen en de KPI's; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever; c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity, en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande twee termijnen; d. de geregistreerde gegevens conform IV080;	IN100 IN120 IV080 UT327 UT460 B-FM321 B-FM322 B-FM323



	e. de status van initiatieven op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen als bedoeld in § 2.5 van deze VSP; f. security incidenten conform de bijlage CSR 21 "Uniform aanleveren van incidentrapportages" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie. 2. Projectbeheersing: a. actueel overzicht en status van het afwijkingen- en wijzigingenregister met daarin opgenomen de laatste (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst; b. een actuele doorgerekende planning met een rechte standlijn, die de voortgang van de Werkzaamheden weergeeft ten opzichte van de laatst geaccepteerde planning uit de voorgaande VGR (baseline), inclusief een risicogestuurde verschilanalyse (met een duiding per risico) ten opzichte van de planning in de voorgaande VGR; c. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; d. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; e. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; f. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); g. vervallen; g. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen; h. kwesties inzake nevenopdracht- en onderaannemers; i. dashboard met status KPI's in relatie tot annex XIII en IN325. 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement, al dan niet ontstaan door klachten door derden; b. voorziene communicatie met derden; c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn; d. Voortgang communicatie met de Opdrachtnemer raakvlakprojecten voor (pro)actief oplossen van knelpunten RWS contract doelstelling "minder hinder" welke nu of in de toekomst veroorzaakt (kunnen worden) (bijvoorbeeld schades veroorzaakt door zelfstandig hulppersonen PCDroog, iWKS, RITS). 4. Technisch management: a. stand van zaken schades, Ontwerp-, Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, Verbeter- en Investeringsvoorstellen; b. overzicht van vervanging van materialen of afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming; c. storingenoverzicht (samenvatting); d. trendanalyse met betrekking tot storingen en gebreken, met daarbij ten minste de volgende informatie: • aantallen storingen en gebreken in de afgelopen twee maanden; • aantallen storingen en gebreken ten opzichte van de vorige periode van twee maanden; • aantallen storingen en gebreken ten opzichte van dezelfde periode van twee maanden een jaar geleden;	
--	--	--



	• duiding van de risico's naar aanleiding van de storingen en gebreken en de getroffen maatregelen om deze risico's te beheersen; e. issues & ITIL problems (bijvoorbeeld terugkerende storingen, veel gestoorde objecten); f. status en actuele voorraad van de kritieke reserveonderdelen; g. overzicht van bijkomend en afnemend Areaal in verband met de 10%-regeling (zie B-FM321, B-FM322 en B-FM323); h. overzicht en voortgang van behandeling van schades, incidenten en calamiteiten; i. actueel risicogestuurd (met een duiding van de risico's en de beheersmaatregelen per end-of-service end-of-life onderdeel) overzicht van (onderdelen van) objecten in het Areaal die: • die geraakt of beïnvloed worden door een end-of-service end-of-life situatie van (een onderdeel van een) technische installatie, vastgelegd in een register; • binnen 12 maanden end-of-service end-of-life zijn; • voor het interventiemoment vervangen moeten worden; • meer dan gemiddeld storingen veroorzaken; • onder een afwijkend onderhoudsregime vallen. 5. Inkoopmanagement: a. Kortingen. 6. Kwaliteitsmanagement: a. auditplanning; b. resultaten audits; c. afwijkingen- en wijzigingenregister; d. Investeringsvoorstellen en verbeteracties gericht op de kwaliteit van de Werkzaamheden.	
--	--	--

2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

IN200	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan de overleggen met de Opdrachtgever.	IN010
IN210	De Opdrachtnemer dient één of meer overleggen per termijn te organiseren, waarbij in ieder geval eenmaal per termijn (zie B-FM200) de VGR wordt besproken.	IN200 B-FM200
IN220	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en jaarlijks Project-Follow-Up's (PFU's). De Opdrachtnemer dient hiertoe het initiatief te nemen.	IN200
B-IN225	Een standaard agendapunt bij iedere PFU is 'Best Value houding en gedrag' en de samenwerking.	IN220
B-IN230	De Opdrachtnemer dient direct na gunning een overleg te organiseren waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.	IN200
B-IN240	De Opdrachtnemer dient periodiek besprekingen met de Opdrachtgever te organiseren in het kader van en ten behoeve van: a) prestatiemeten als opgenomen in annex XVI "Prestatiemeten" bij de Vraagspecificatie, én b) het gebruik en het effect van de Wekelijkse Rapportage.	IN200



IN250	De Opdrachtnemer dient bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door een of meerdere functionarissen met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg. Het mandaat van de functionarissen van de Opdrachtnemer dient te allen tijde te passen bij het overlegniveau.	
IN260	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 4 weken voor aanvang van de Transitie op basis van het risicoregister en na actualisatie van het risicoregister de Opdrachtgever uit te nodigen voor een afstemoverleg over de geïdentificeerde en actuele risico's en beheersmaatregelen. Na dit moment wordt het risicomangement de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.	IN200
IN262	De Opdrachtnemer dient 1x per kwartaal een veiligheidsrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN264	De Opdrachtnemer dient 1x per jaar een veiligheidsoverleg te organiseren, waarin minimaal de kwartaalrapportages en het risicoregister met de Opdrachtgever worden besproken.	IN240
IN270	De Opdrachtnemer dient de verslaglegging van de verschillende overleggen te verzorgen en deze verslagen uiterlijk 10 dagen na de datum van ieder overleg ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, tenzij bij de PSU andere afspraken worden gemaakt.	IN010

2.4.3 Opstellen Wekelijkse Rapportage

IN300	De Opdrachtnemer dient per week op een vaste dag en tijd de Wekelijkse Rapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De vaste dag en tijd wordt tijdens de onderbouwingsfase in overeenstemming met de Opdrachtgever afgestemd.	IN010
IN310	De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen die gesteld zijn in bijlage Y 'Quick Reference Card Wekelijkse Rapportage' bij de Vraagspecificatie. Deze bijlage wordt pas na gunning verstrekt aan de Opdrachtnemer.	IN300
IN315	De Opdrachtnemer dient in de Wekelijkse Rapportage een actuele Toestandsrapportage van het Areaal te verstrekken waarin ten minste is opgenomen: a. overzicht van alle objecten met functieverlies in de afgelopen termijn; b. per object met functieverlies dat definitief hersteld is in de afgelopen termijn: • impact op Functioneren en Presteren Areaal; • genomen maatregelen om functieverlies te beperken; • gemaakte kosten voor definitief herstel; • totale herstelkosten; • datum definitief herstel; c. per object met functieverlies dat definitief hersteld wordt in de komende termijn: • verwachte impact op Functioneren en Presteren Areaal; • te nemen maatregelen om functieverlies te beperken; • verwachte kosten voor definitief herstel; • verwachte totale herstelkosten;	IN300



	geplande datum voor definitief herstel.	
IN320	De Opdrachtnemer dient in de Wekelijkse Rapportage tevens met dominante informatie een volledige, actuele en juiste weergave van de risico's en de stand van zaken van de ongewenste gebeurtenissen te geven.	IN300
IN325	De Opdrachtnemer dient de KPI's, die tijdens de onderbouwingsfase worden vastgesteld, met dominante informatie te visualiseren in een wekelijks bijgewerkt dashboard, dat op iedere willekeurige locatie en op ieder tijdstip door medewerkers van RWS ingezien kan worden.	IN320
B-IN330	De Opdrachtgever dient, de Wekelijkse Rapportage te voorzien van tevredenheidsscore(s) ter kennis van de Opdrachtnemer (cc naar best.value@rws.nl). De vaste dag en tijd voor het terugsturen van de Wekelijkse Rapportage met de ingevulde tevredenheidsscores door Opdrachtgever wordt tijdens de onderbouwingsfase in overeenstemming met de Opdrachtnemer afgestemd.	IN300
B-IN340	Niet van toepassing.	

2.4.4 Digitaal communiceren door middel van VISI

Niet van toepassing.

2.4.5 Overleggen met de service integrator

IN500	De Opdrachtnemer dient met zijn organisatie aan te sluiten op de organisatie van de service integrator (hierna SI), conform de rolverdeling beschreven in de RAsCI tabellen in bijlage T "Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" bij de Vraagspecificatie. In deze RAsCI tabellen wordt per ITIL proces beschreven wat de rol van de Opdrachtnemer is in de samenwerking met de SI.	IN010
B-IN510	De SI organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer om de uitkomst van de audits te bespreken die de SI namens de Opdrachtgever uitvoert conform de gemaakte afspraken in de OLA tussen de Opdrachtnemer en de SI, gebaseerd op de OLA template opgenomen in bijlage BA "Operational Level Agreements (OLA's)" bij de Vraagspecificatie. De Opdrachtnemer dient hier zijn volledige medewerking aan te verlenen.	IN500
B-IN520	De SI organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer, waarin de rapportages worden besproken, die vastgelegd zijn in de OLA tussen de Opdrachtnemer en de SI, gebaseerd op de OLA template opgenomen in bijlage BA "Operational Level Agreements (OLA's)" bij de Vraagspecificatie. De Opdrachtnemer dient hier zijn volledige medewerking aan te verlenen.	IN500

2.4.6 Overleggen met ORT-iWKS

IN600	De Opdrachtnemer dient met zijn organisatie aan te sluiten op de organisatie ORT-iWKS van de Opdrachtgever, conform de rolverdeling beschreven in de RAsCI tabellen in bijlage T "Coördinatie van nevenop-	IN010
-------	---	-------



	drachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen bij de Vraagspecificatie. In deze RAsCI tabellen wordt per ITIL proces beschreven wat de rol van de Opdrachtnemer is in de samenwerking met ORT-iWKS.	
B-IN610	De Opdrachtnemer organiseert periodiek besprekingen met ORT-iWKS, waarin de rapportages worden besproken die vastgelegd zijn in de tijdens de Transitie vastgestelde OLA tussen de Opdrachtnemer en ORT-iWKS, gebaseerd op de OLA template opgenomen in bijlage BA "Operational Level Agreements (OLA's)" bij de Vraagspecificatie.	IN600

2.4.7 Overleggen met opdrachtnemer Field Services RWS-CIV-IRN

IN700	De Opdrachtnemer dient met zijn organisatie aan te sluiten op de opdrachtnemer Field Services RWS-CIV-IRN (hierna FS-IRN) conform de rolverdeling beschreven in bijlage T "Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" bij de Vraagspecificatie.	IN010
B-IN710	De Opdrachtnemer organiseert periodiek besprekingen met FS-IRN, waarin de rapportages worden besproken die vastgelegd zijn in de OLA tussen de Opdrachtnemer en FS-IRN, gebaseerd op de OLA template opgenomen in bijlage BA "Operational Level Agreements (OLA's)" bij de Vraagspecificatie.	IN700

2.5 Toepassen maatschappelijk verantwoord inkopen (MI)

MI010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk, binnen zijn invloedsfeer, bijdraagt aan en invulling geeft aan een duurzame leefomgeving.	PM010
MI020	De Opdrachtnemer dient de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichtingen conform deze paragraaf uit te werken in het plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen" zoals vermeld in § 5.1.7 van deze VSP.	VP110
B-MI030	De Opdrachtgever verwacht dat de Opdrachtnemer Verbeter- en Investeringsvoorstellen op het gebied van energie, klimaat en circulaire economie voorlegt, conform § 5.7 van deze VSP.	MI010 B-VI040

2.5.1 CO₂-reductie

MI100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat CO ₂ -emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-MI110	De Opdrachtgever heeft als ambitie CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO ₂ -ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Het CO ₂ -ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning.	MI100



MI120	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden: 1. door een CO₂-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of 2. door projectspecifiek bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document "Handreiking Aanbesteden Versie 3.0: Het EMVI-BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten" (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage J "Ambitieniveau CO₂ reductie" bij de aanbestedingsleidraad.	MI100
MI130	De Opdrachtnemer dient gerekend over de looptijd van de Overeenkomst, in aanvulling op MI100 tot en met MI120, bij het verrichten van de Werkzaamheden, aantoonbaar de totale CO₂-emissie met 30% te reduceren ten opzichte van de referentie CO₂-emissie vastgesteld bij de start van de Overeenkomst.	MI010
MI140	De referentie CO₂-emissie bij de start van de Overeenkomst dient aantoonbaar te worden vastgesteld door een onafhankelijke ter zake kundige instantie, waarbij de gehele scope van de Overeenkomst moet worden meegenomen. De kosten worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtssom.	MI130



3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk aantoonbaar worden gerealiseerd conform de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
-------	---	-------

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement zodanig te verrichten, dat de scope van het Meerjarig Onderhoud en het Werk wordt beheerst en de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gewaarborgd.	PB010
-------	--	-------

3.1.1 Opstellen Work Breakdown Structure

SM100	De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) voor het Meerjarig Onderhoud en het Werk op te stellen en te beheren. De Opdrachtnemer dient de WBS ter kennis van de Opdrachtgever te brengen.	SM010
SM110	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van Werkzaamheden en een eenduidige relatie met de objecten in de decompositie zichtbaar te maken, overeenkomstig de decompositie ter beschikking gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	SM100

3.1.2 Transitie

SM200	De Opdrachtnemer dient vóór de start van de Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden te starten met het voorbereiden van het Meerjarig Onderhoud en het Werk zoals beschreven in § 5.1 van deze VSP en kennis te nemen van het fysieke Areaal, de bestaande areaalkennis en de areaalgegevens die ter beschikking zijn gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie. Deze periode wordt Transitie genoemd conform artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst.	SM010
SM205	De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de Transitie samen met de latende opdrachtnemer een transitieplan op te stellen en uiterlijk 1 maand na aanvang van de Transitie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. In dit transitieplan dient ten minste te zijn vastgelegd: 1. Welke areaalkennis van de latende opdrachtnemer op welk moment wordt overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt; 2. Welke risico's uit het risicoregister van de latende opdrachtnemer op welk moment worden overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt; 3. Welke samenwerkingsafspraken van de latende opdrachtnemer met Tweeden en Derden op welk moment worden overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt.	SM200



SM208	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 1 maand na aanvang van de Transitie een risicoregister op te stellen en dit risicoregister te onderhouden gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	SM200 RM110 RM115
SM210	De Opdrachtnemer dient de Transitie mede te gebruiken om de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens, inclusief de aangedragen risico's, te verifiëren en afwijkingen te registreren middels een nulmeting.	SM200
SM215	De Opdrachtnemer dient een projectplan voor de nulmeting op te stellen als onderdeel van het Transitieplan. In het projectplan voor de nulmeting dient ten minste te zijn vastgelegd welke objecten in het Areaal op welk moment tijdens de Transitie bezocht worden door de Opdrachtnemer.	SM210
SM220	De Opdrachtnemer dient de nulmeting af te ronden, door de door hem geconstateerde toestand van het Areaal, in de vorm van toestandrapportages conform bijlage BE "Toestandrapportages" bij de Vraagspecificatie, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM210
SM222	De Opdrachtnemer dient tijdens de nulmeting geconstateerde afwijkingen van de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens op te nemen in gebrekenlijsten conform NEN 2767-4 / NPR 4768 en deze gebrekenlijsten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM210 SM220
SM225	De Opdrachtnemer dient de nulmeting in drie fasen en in 3 gelijke delen uit te voeren. De Opdrachtnemer dient de resultaten van ieder deel van de nulmeting, respectievelijk 3 maanden, 2 maanden en 1 maand voor het einde van de Transitie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM210 SM220
SM227	De Opdrachtnemer dient elke bij elke (deel)oplevering van de nulmeting zijn basisinformatie te delen in een dusdanig formaat dat Opdrachtgever deze gegevens direct kan inzetten voor zijn eigen processen.	SM210 SM225
B-SM230	De Opdrachtgever geeft na iedere deellevering van de nulmeting, doch uiterlijk 14 dagen vóór het einde van de Transitie, uitsluitel over de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer met betrekking tot de bij de Opdrachtgever ter kennis gebrachte afwijkingen.	SM210 SM220 SM225
SM240	De Opdrachtnemer dient bij de beëindiging van de Transitie de bestaande areaalkennis en de beslissingen van de Opdrachtgever met betrekking tot ter beschikking gestelde areaalgegevens te aanvaarden als startsituatie voor het Meerjarig Onderhoud en het Werk.	B-SM230
B-SM250	Na het verstrijken van de Transitie vallen afwijkingen van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde areaalgegevens onder de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer.	SM240
B-SM255	De Opdrachtnemer dient de restpunten van de Transitie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM240
B-SM258	De Opdrachtnemer dient tijdens de transitieperiode aanvullende samenwerkingsovereenkomsten te maken met beheerders van RWS objecten aangaande toegangsregels om te kunnen voldoen aan de gestelde storingshersteltijden in eis US620 van de VSP.	SM200
SM260	Vervallen. Zie SM205.	
SM270	Vervallen. Zie SM205.	
SM280	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden voor het einde van de Transitie zijn volledige medewerking te verlenen aan het afsluiten van een Operational Level Agreement (OLA) met de SI. De template van de OLA	SM200



	met de SI is opgenomen in bijlage BA "Operational Level Agreements (OLA's)" bij de Vraagspecificatie.	
SM290	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden voor het einde van de Transitie een Operational Level Agreement (OLA) met ORT-iWKS af te sluiten tijdens de Transitie en neemt hiertoe zelf het initiatief. De template van de OLA met ORT-iWKS is opgenomen in bijlage BA "Operational Level Agreements (OLA's)" bij de Vraagspecificatie.	SM200
SM295	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden voor het einde van de Transitie een Operational Level Agreement (OLA) met FS-IRN af te sluiten tijdens de Transitie en neemt hiertoe zelf het initiatief. De template van de OLA met FS-IRN is opgenomen in bijlage BA "Operational Level Agreements (OLA's)" bij de Vraagspecificatie.	SM200
SM298	De Opdrachtnemer dient de OLA's jaarlijks te actualiseren en eventuele vernieuwde afspraken via de VGR ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM280 SM285 SM290 SM295

3.1.3 Re-transitie

SM300	De Opdrachtnemer dient, direct na het ingaan van de periode voorafgaand aan het einde van de Overeenkomst, zijn volledige medewerking te verlenen aan het overdragen van zijn areaalkennis aan de verkrijgende opdrachtnemer, teneinde de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal te waarborgen. Deze periode wordt Re-transitie genoemd conform artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst.	SM010
SM310	De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de Re-transitie zijn volledige medewerking te verlenen aan de verkrijgende opdrachtnemer bij het tijdig opstellen door die onderneming van een transitieplan.	SM300 SM205 SM202
SM320	De Opdrachtnemer dient zich tijdens de Re-transitie aantoonbaar te gedragen conform bijlage BC "Gedragscode Re-transitie" bij de Vraagspecificatie.	SM300
B-SM330	De onderstaande termen genoemd in bijlage BC "Gedragscode Re-transitie" bij de Vraagspecificatie zijn synoniem met de onderstaande termen in de Vraagspecificatie: • "Uitbesteder" met "Opdrachtgever", • "Latende Leverancier" met "latende opdrachtnemer", • "Verkrijgende Leverancier" met "verkrijgende opdrachtnemer".	SM320

3.1.4 Tussentijdse Transitie

B-SM400	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer maken tijdig afspraken met elkaar over de overdracht van die delen van het Areaal, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer worden toegevoegd, dan wel (al dan niet tijdelijk) aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer worden onttrokken. Deze periode wordt tussentijdse Transitie genoemd conform artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst. Deze afspraken worden uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de tussentijdse Transitie gemaakt, zodat de Opdrachtnemer tijdig een tussentijds transitieplan ter kennis kan brengen van de Opdrachtgever.	SM010
---------	--	-------



SM410	De Opdrachtnemer dient tijdens een tussentijdse Transitie dezelfde handelingen te doen en dezelfde inzet te plegen als beschreven in § 3.1.2 respectievelijk § 3.1.3 van deze VSP.	B-SM400
SM415	De Opdrachtnemer dient per tussentijdse Transitie een transitieplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-SM400
B-SM420	De kosten voor tussentijdse Transities zijn begrepen in de opdrachtsum, tenzij door de Opdrachtgever anders is aangegeven. De Opdrachtnemer dient hierbij ten minste rekening te houden met de in annex VI aangegeunde projecten, waarbij grote projecten doorgaans meerdere tussentijdse Transities hanteren.	B-SM400
SM425	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan de iSAT van de latende opdrachtnemer bij raakvlakprojecten (bijvoorbeeld van RODS of iWKS). De Opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor een actuele, betrouwbare en complete overdracht van het Areaal en de areaalinformatie.	B-SM400
SM430	De Opdrachtnemer dient voor areaaldelen, die bij een tussentijdse Transitie uit scope gaan, een actueel NEN-2767-4 rapport op te leveren. Indien een dergelijke rapportage op dat moment niet beschikbaar is, dient de Opdrachtnemer op dit areaaldeel een NEN-2767-4 inspectie uit te voeren en een toestandrapportage conform NEN 2767-4 op te stellen en ter kennisgeving aan de Opdrachtgever aan te bieden.	B-SM400

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement zodanig te verrichten, dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Meerjarig Onderhoud en/of het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventuele mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PB010
PL020	De Opdrachtnemer dient zijn planningsproces te beschrijven conform eis PM120 lid 5 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarin tevens zijn beschreven de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het planningsproces en/of aan de planning, zoals besluiten, aannames, gebruikte kalenders, denklijnen, opbouw van de doorlooptijden, de bezwaar- en beroepstermijnen, (planologische) procedures, het eventuele gebruik van buffers.	PL010 PM120

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient jaarlijks een planning op te stellen en te onderhouden voor het komende kalenderjaar en deze jaarplanning in een bewerkbare digitale vorm uiterlijk op 1 november ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. De contractuele mijlpalen; 2. de WBS met werkpakketten en activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd, aangevuld met belangrijke risico's die de projectdoelstellingen bedreigen;	PL100



	3. het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus op basis van de WBS, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering; 4. relevante afstemming met de Opdrachtgever (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen); 5. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen; 6. maatregelen uit het risicodossier die leiden tot activiteiten die bijdragen aan het halen van de planning; 7. afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden.	
PL120	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL100
PL130	De Opdrachtnemer dient jaarlijks te toetsen in hoeverre de aspecten uit de planning in PL110 effectief zijn voor de samenwerking en afhankelijk van deze toets deze aspecten aanpassen in overleg met de Opdrachtgever.	PL110

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van de Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM025	De in § 33 van de UAV-GC 2005 vermelde termijnstaat is niet van toepassing op de Overeenkomst.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst.	FM010
B-FM040	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	FM010
B-FM050	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.	B-FM040

3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom en prijzen per eenheid Raamactiviteiten

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept Staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100



FM120	De Opdrachtnemer dient een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM110
FM130	In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven: 1. Directe kosten (onderhoudskosten) per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom en directe kosten per prijs per eenheid en de elementen genoemd in bijlage I "Format concept Staat van ontleding van de inschrijfsom" bij de aanbestedingsleidraad en in bijlage O "Format Staat van prijzen per eenheid" bij de aanbestedingsleidraad, uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal voor alle functionarissen die de Opdrachtnemer verwacht in te zetten voor de Werkzaamheden (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. Indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor Kostenramingen (SSK 2018): a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. nadere uitsplitsing van de eenmalige en tijdelijke uitvoeringskosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel); e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor eenmalige uitvoeringskosten; g. opslagpercentage voor tijdelijke uitvoeringskosten; h. opslagpercentage voor winst; i. opslagpercentage voor risico.	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post dient aan te sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom dan wel op de prijs per eenheid in de Staat van prijzen per eenheid Raamactiviteiten.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting	FM010



	opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit, gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken, tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	
FM190	Niet van toepassing.	

3.3.2 Opbouw termijn en termijnbedragen

B-FM200	De betaling van hetgeen de Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst toekomt, geschiedt in tweemaandelijks termijnen.	FM010
B-FM210	De eerste termijn eindigt nadat de Transitie is geëindigd op de datum zoals genoemd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst om 24:00 uur.	B-FM200
B-FM220	De volgende termijnen eindigen telkens exact twee maanden na de datum van de vorige termijn om 24:00 uur.	B-FM200
B-FM230	De laatste termijn eindigt bij het einde van de Meerjarige Onderhoudsperiode om 24:00 uur.	B-FM200
B-FM240	De betaling geschiedt in tweemaandelijks termijnen die kunnen bestaan uit de termijnbedragen voor: 1. het Meerjarig Onderhoud; 2. upgradewerkzaamheden (Activiteiten niet zijnde Raamactiviteiten); 3. upgradewerkzaamheden (Activiteiten zijnde Raamactiviteiten); 4. Verrekenbare Werkzaamheden.	FM010

3.3.3 Betaling Meerjarig Onderhoud

B-FM300	De betaling van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst voor Meerjarig Onderhoud genoemde bedrag geschiedt in termijnbedragen.	B-FM240
B-FM310	Het eerste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud bedraagt 2% van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud, tenzij: - het berekende termijnbedrag lager is dan € 100.000,= (exclusief omzetbelasting), in welk geval het termijnbedrag € 100.000,= (exclusief omzetbelasting) bedraagt, of - het berekende termijnbedrag hoger is dan € 400.000,= (exclusief omzetbelasting), in welk geval het termijnbedrag € 400.000,= (exclusief omzetbelasting) bedraagt.	B-FM300
B-FM315	Het in B-FM310 van deze VSP berekende eerste termijnbedrag wordt verhoogd met de kosten gemaakt voor de onderbouwingsfase, als bedoeld in hoofdstuk 7 van de aanbestedingsleidraad, bestaande uit 1% van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud, tenzij: - deze kosten lager zijn dan € 50.000,= (exclusief omzetbelasting), in welk geval het termijnbedrag met € 50.000,= (exclusief omzetbelasting) wordt verhoogd, of - deze kosten hoger zijn dan € 200.000,= (exclusief omzetbelasting), in welk geval het termijnbedrag met € 200.000,= (exclusief omzetbelasting) wordt verhoogd.	B-FM310
B-FM320	De overige termijnbedragen voor Meerjarig Onderhoud zijn gelijk en worden bepaald door het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde	B-FM300



	bedrag voor Meerjarig Onderhoud te verminderen met het eerste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud en het dan resterende bedrag te delen door het aantal termijnen dat resteert tot en met het einde van de Meerjarige Onderhoudsperiode.	
B-FM321	Wanneer de omvang van het Areaal substantieel wijzigt, bijvoorbeeld bij een tussentijdse Transitie, wordt het termijnbedrag, genoemd in B-FM320, aangepast conform de 10%-regeling.	B-FM320
B-FM322	De 10% regeling geldt alleen voor configuration items (C.I.'s), waarvan de prijs gespecificeerd is in de Staat van ontleding (zie FM100) én waarvan het volume gespecificeerd is in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	B-FM321 FM100
B-FM323	Bij afwijkingen van meer dan 10% van het areaalvolume wordt het termijnbedrag naar rato aangepast, op basis van de bedragen die in de Staat van ontleding (zie FM100) voor de betreffende C.I.'s zijn weergegeven en op basis van het verschil in de aantallen voor en na de wijziging van het Areaal. Iedere aanpassing van het termijnbedrag vindt plaats op basis van een afwijking in stappen van 10% ten opzichte van het in de Staat van ontleding gespecificeerde areaalvolume.	B-FM322 FM100
B-FM330	Het eerste termijnbedrag voor het Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de Transitie is voltooid en de Transitie Documenten genoemd in annex III "Acceptatieplan" bij de Vraagspecificatie door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd.	B-FM310
B-FM340	Het tweede termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de Onderhoudswerkzaamheden daadwerkelijk zijn begonnen.	B-FM320
B-FM350	Het laatste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de Re-transitie is voltooid en het Meerjarig Onderhoud en het digitaal opleverdossier zijn geaccepteerd.	B-FM320

3.3.4 *Betaling upgradewerkzaamheden(Activiteiten niet zijnde Raamactiviteiten)*

B-FM400	De betaling van de upgradewerkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub a en, indien daarvoor nader opdracht is gegeven, sub b en c van de Basisovereenkomst geschiedt per Activiteit of voorstel in één termijnbedrag.	B-FM240
B-FM410	Het termijnbedrag voor upgradewerkzaamheden als bedoeld in B-FM400 verschijnt nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en het digitaal afleverdossier is geaccepteerd.	B-FM400

3.3.5 *Betaling upgradewerkzaamheden (zijnde Raamactiviteiten)*

B-FM500	De betaling van de upgradewerkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub d Basisovereenkomst, indien daarvoor nader opdracht is gegeven conform § 5.5.3 van deze VSP, geschiedt per uitvoeringspakket Raamactiviteiten in 2 termijnbedragen.	B-FM240
B-FM510	Het eerste termijnbedrag groot 70% van de financiële waarde van een uitvoeringspakket Raamactiviteiten, verschijnt nadat het betreffende uitvoeringspakket naar het oordeel van de Opdrachtgever visueel gereed is.	B-FM500



B-FM520	Het tweede termijnbedrag voor een uitvoeringspakket Raamactiviteiten, groot 30% van de financiële waarde van een uitvoeringspakket Raamactiviteiten, verschijnt nadat het betreffende digitaal afleverdossier is geaccepteerd.	B-FM500
---------	--	---------

3.3.6 Betaling Verrekenbare Werkzaamheden

B-FM600	Betaling van de kosten in verband met Verrekenbare Werkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub e Basisovereenkomst en nader aangeduid in bijlage AZ "Begrippen, definities en afkortingen" bij de Vraagspecificatie, worden <u>met betrekking tot calamiteiten en incidenten</u> met de Opdrachtnemer verrekend tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie. Betaling van de kosten in verband met Verrekenbare Werkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub e Basisovereenkomst en nader aangeduid in bijlage AZ "Begrippen, definities en afkortingen" bij de Vraagspecificatie, worden <u>met betrekking tot nader door de Opdrachtgever op te dragen Werkzaamheden</u> die niet tot de instandhoudingsverplichting van de Opdrachtnemer behoren, met de Opdrachtnemer verrekend tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage O "Format Staat van prijzen per eenheid" bij de aanbestedingsleidraad of, indien in deze Staat geen relevante prijzen per eenheid zijn opgenomen, tegen prijzen die door partijen nader worden overeengekomen.	B-FM240
B-FM610	Het termijnbedrag voor Verrekenbare Werkzaamheden verschijnt nadat de Verrekenbare Werkzaamheden door de Opdrachtnemer zijn voltooid en de bijbehorende rapportage of het digitaal afleverdossier is geaccepteerd. Betaling van een termijnbedrag voor Verrekenbare Werkzaamheden geschiedt gelijktijdig met een termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud.	B-FM600

3.3.7 Betaling bonus-malus regeling

B-FM700	Betaling van bonusbedragen die de Opdrachtnemer toekomen op basis van de bonus-malus regeling, geschiedt jaarlijks na afloop van een contractjaar op afzonderlijke factuur onafhankelijk van de termijnen als bedoeld in § 3.3.2 van deze VSP.	PB010
B-FM710	De verrekening van malusbedragen voortvloeiende uit de bonus-malus regeling, zal plaatsvinden door deze in te houden op het eerstvolgende te betalen termijnbedrag als bedoeld in B-FM240.	B-FM700
B-FM720	Indien het malusbedrag hoger is dan het eerstvolgende termijnbedrag, dan zal het resterende bedrag worden ingehouden op het (de) daaropvolgende te betalen termijnbedrag(en) als bedoeld in B-FM240.	B-FM700

3.3.8 Opschorting van de betaling

B-FM800	De betaling van een termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud kan geheel worden opgeschort.	PB010
B-FM810	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005, op nul (€ 0,00) te stellen. Het bedrag	B-FM800



	van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	
B-FM820	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepalingen wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting; 2. het niet hebben van een geaccepteerd PMP, inclusief het niet op orde hebben van het versiebeheer; 3. een geconstateerde negatieve bevinding uit een systeem-, proces- of producttoets die door de Opdrachtgever als tekortkoming aangemerkt is; 4. een geconstateerde negatieve bevinding ten aanzien van het toepassen van kwaliteitsmanagement.	B-FM810
B-FM830	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling <u>geen</u> recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM800

3.3.9 Betaling bij tussentijdse beëindiging

B-FM900	Indien de Overeenkomst door de Opdrachtgever tussentijds wordt beëindigd overeenkomstig artikel 2 lid 10 Basisovereenkomst, dan wordt het bedrag dat de Opdrachtnemer voor het Meerjarig Onderhoud toekomt hernieuwd vastgesteld. Dat bedrag wordt bepaald door de som van de termijnbedragen, als genoemd in § 3.3.3 van deze VSP, die voorafgaan aan de beëindiging van de Overeenkomst. Dit bedrag wordt verhoogd met 1% van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud voor ieder jaar dat de Overeenkomst eerder wordt beëindigd dan de einddatum genoemd in artikel 2 lid 1 van de Basisovereenkomst.	PB010
B-FM910	Hetgeen aan de Opdrachtnemer teveel of te weinig is betaald, wordt met hem verrekend.	B-FM900
B-FM920	Het bepaalde in §16 UAV-GC 2005 is uitdrukkelijk niet van toepassing bij beëindiging op grond van het bepaalde in artikel 2 lid 10 Basisovereenkomst.	B-FM900

3.3.10 Prestatieverklaren

FM1000	De basis voor het prestatieverklaren door de Opdrachtgever en daarmee het betaalbaar stellen van de facturen, is een specificatie van de verrichte Werkzaamheden in de afgelopen termijn(en).	FM010
FM1010	Betaling van facturen geschiedt alleen op basis van een door de Opdrachtgever uitgegeven prestatieverklaring. Deze prestatieverklaring omvat alleen de financiële omvang behorend bij de geleverde prestatie.	FM1000



3.4 Risicomanagement (RM)

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement zodanig te verrichten dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010
-------	--	-------

3.4.1 Opstellen en bijhouden risicoregister

RM100	De Opdrachtnemer dient vóór aanvang van de Werkzaamheden een risicoregister op te stellen en dit risicoregister actueel te houden.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. de aan de Overeenkomst verbonden risico's van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer, inclusief die risico's die het beoogde eindresultaat en/of de projectdoelstellingen bedreigen, op te nemen; 2. de geïnventariseerde risico's per raakvlak op te nemen met beheersmaatregelen voor het betreffende raakvlak; 3. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie; 4. risico's te inventariseren en te analyseren; 5. risico's te koppelen aan werkpakketten/uitvoeringspakketten en risico-eigenaren; 6. risico's te kwantificeren; 7. beheersmaatregelen, inclusief de effectiviteit, vast te stellen en te treffen; 8. de beheersmaatregelen, inclusief de effectiviteit, na uitvoering te evalueren.	RM100
B-RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, de risico's en de beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM010 IN010
RM130	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van cybersecurity ten minste jaarlijks een risicoanalyse en risicoafweging conform NEN ISO/IEC-27005 (Information security risk management) te maken en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	RM100
B-RM140	De Opdrachtgever heeft voor de risico's waarvan de Opdrachtgever risico-eigenaar is en de risico's waarvan de Opdrachtnemer risico-eigenaar is en die een mogelijk (rest)gevolg hebben voor de Opdrachtgever, zeggenschap over de kwantificering van zowel de kans van optreden als de gevolgen.	RM120
B-RM150	De Opdrachtgever heeft over de risico's waarvan de Opdrachtgever risico-eigenaar is zeggenschap over de formulering van deze risico's en voor de beheersmaatregelen van de Opdrachtnemer zeggenschap over de formulering van deze beheersmaatregelen.	RM120

3.4.2 Opstellen en bijhouden register met afwijkingen en wijzigingen



RM200	De Opdrachtnemer dient: 1. Afwijkingen en wijzigingen ten opzichte van de Overeenkomst en de door Opdrachtgever geaccepteerde producten te identificeren, te registreren, te communiceren, te beoordelen, te corrigeren, te evalueren en de gewenste verbeteringen door te voeren, zodat weer wordt voldaan aan het gestelde in de Overeenkomst; 2. een wijzigingsvoorstel in te dienen, indien hij meent dat een afwijking van blijvende aard is; 3. een afwijkingen- en wijzigingenregister bij te houden waarin lid 1 en lid 2 van deze eis traceerbaar te herleiden zijn.	RM010
RM210	De Opdrachtnemer rapporteert via de VGR schriftelijk aan de Opdrachtgever over contract afwijkingen en wijzigingen die geregistreerd zijn in het afwijkingen- en wijzigingenregister, alsmede over de voortgang van de beheersmaatregel(en) per afwijking of wijziging.	RM200

3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen. De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.	PB010
-------	--	-------



	De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt. Bij elk overleg waarin de VGR als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd. Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	
--	--	--

3.5.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.5.3 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100

3.5.4 Toetsen, controleren, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hier toe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB100 IN110
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij	AB200 IN110



	vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	
AB220	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie te archiveren tot en met het einde van de Overeenkomst.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB200

3.5.5 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
-------	--	-------

3.5.6 Doorgeefverplichting ("Kettingbeding")

AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB100 AB200 B-AB300
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB400

3.5.7 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500



AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen en de omgang met bevoegde instanties.	B-AB500
-------	---	---------

3.5.8 Transnationale dienstverrichting (TD)

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
TD020	Indien de Opdrachtnemer, een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (hierna WagwEU), voor deze Overeenkomst het e-mailadres odw-mn@rws.nl door te geven aan het online Meldloket van de Inspectie SZW (ISZW).	TD010
TD030	Indien de IW of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010

3.6 Integraal veiligheidsmanagement (VH)

Vervallen. Zie paragraaf 2.3.

3.7 CO₂-reductie (CO)

Vervallen. Zie paragraaf 2.5.1.

3.8 Configuratiemanagement (CM)

3.8.1 Gegevensbeheer OMS

CM010	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement zodanig te verrichten, dat te allen tijde een actuele, betrouwbare en complete status van het Functioneren en Presteren evenals (de ontwikkeling van) de toestand van (onderdelen van) het Areaal verkregen kan worden en de ontwikkeling van deze status (na)volgbaar is. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever hierbij op ieder gewenst moment te voorzien van de gegevens die de Opdrachtgever nodig heeft in het kader van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder van het Areaal.	US200 US300
-------	--	----------------



CM020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement zodanig te verrichten met behulp van een Onderhoud Management Systeem (OMS), dat ten minste de gegevens voortvloeiende uit de eisen in de Vraagspecificatie (in het bijzonder bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) en de gegevens voortvloeiende uit de verplichtingen van de Opdrachtnemer, evenals wijzigingen van deze gegevens, geregistreerd en beheerd worden.	CM010																				
CM030	De Opdrachtnemer dient de gegevens in zijn OMS te baseren op de gegevens verstrekt in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie. De Opdrachtnemer mag in zijn OMS, indien nodig, de verstrekte decompositie en de daarin aanwezige opgeboste elementen of bouwdelen splitsen en verder detailleren (decomponeren) conform § 3.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	CM020																				
CM040	Het OMS dient rapportages te kunnen genereren en de levering van (areaal)gegevens zodanig te faciliteren, dat alle benodigde gegevens en ten minste de gegevens als genoemd in de Vraagspecificatie zodanig beschikbaar kunnen worden gesteld conform de eisen in de Vraagspecificatie, dat de verkregen rapportages kunnen worden opgeslagen in het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever.	CM020																				
CM045	De Opdrachtnemer dient het actueel, betrouwbaar en compleet maken en houden van de areaalgegevens in het BMS van de Opdrachtgever te borgen in zijn PMP voor het einde van de Transitie.	CM040																				
CM050	De Opdrachtnemer dient de wijziging van gegevens, voortvloeiend uit Werkzaamheden of verplichtingen van de Opdrachtnemer, binnen 14 dagen na de betreffende Werkzaamheden of statusverandering in het OMS te hebben verwerkt, tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist.	CM020																				
CM055	De Opdrachtnemer dient de documentatie en tekeningen batchgewijs, doch minimaal 1 keer per 6 maanden, aan te leveren voor verwerking in het BMS van de Opdrachtgever, conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	CM020																				
CM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever 24 uur per kalenderdag toegang te verschaffen tot het OMS van de Opdrachtnemer en de daarin aanwezige gegevens en functionaliteit conform de beschikbaarheidsvereisten als beschreven in onderstaande tabel, zodanig dat de Opdrachtgever langs elektronische weg, op afstand en real time de gegevens met meerdere standaard pc's, die zijn aangesloten op het bedrijfsnetwerk van Opdrachtgever, tegelijkertijd kan bekijken zonder dat hiervoor specifieke hard- of software benodigd is. <table><tr><th>Betreffend</th><th>Periode in één etmaal</th><th>Beschikbaarheidspercentage</th></tr><tr><td rowspan="2">• Storingen/gebreken- en schaderegister</td><td>23.00 – 04.00 uur</td><td>50%</td></tr><tr><td>04.00 – 23.00 uur</td><td>99,6%</td></tr><tr><td>• Dashboard functionaliteit</td><td></td><td></td></tr><tr><td>• status Areaal</td><td>05.00 – 21.00 uur</td><td>99,6%</td></tr><tr><td>• (bijna)ongevallenregister</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>21.00 – 05.00 uur</td><td>50 %</td></tr></table>	Betreffend	Periode in één etmaal	Beschikbaarheidspercentage	• Storingen/gebreken- en schaderegister	23.00 – 04.00 uur	50%	04.00 – 23.00 uur	99,6%	• Dashboard functionaliteit			• status Areaal	05.00 – 21.00 uur	99,6%	• (bijna)ongevallenregister				21.00 – 05.00 uur	50 %	CM020
Betreffend	Periode in één etmaal	Beschikbaarheidspercentage																				
• Storingen/gebreken- en schaderegister	23.00 – 04.00 uur	50%																				
	04.00 – 23.00 uur	99,6%																				
• Dashboard functionaliteit																						
• status Areaal	05.00 – 21.00 uur	99,6%																				
• (bijna)ongevallenregister																						
	21.00 – 05.00 uur	50 %																				



	• Afwijkingen- en wijzigingenregister • risicoregister • verificatie- en validatiedossier • klachtenregister • vrijkomende materialen en afvalstoffen	05.00 – 21.00 uur	99,6%	
<i>Tabel Beschikbaarheidsvereisten OMS</i>				
CM070	De Opdrachtnemer dient zijn OMS volledig werkend en toegankelijk te hebben ingericht voor het einde van de Transitie.			CM020
CM080	Vervallen.			
CM090	Vervallen.			
CM100	De Opdrachtnemer dient een IT koppeling te realiseren tussen zijn OMS en het Service Management Systeem van de SI (hierna te noemen SMS SI) conform de architectuur gespecificeerd in bijlage BB "Architectuur IT koppeling Service Integrator – ODW" bij de Vraagspecificatie.			CM010

3.9 Organisatiemanagement (OR)

OR010	De Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen, dat de bij de inschrijving aangeboden sleutelfunctionarissen, die verantwoordelijk zijn voor projectmanagement, omgevingsmanagement en technisch management, bij de realisatie worden ingezet en dat zij gedurende de looptijd van de Overeenkomst ongewijzigd blijven, behoudens: 1. onvoorziene omstandigheden die niet aan de Opdrachtnemer zijn te wijten; 2. situaties waarbij de functie van de aangeboden sleutelfunctionaris komt te vervallen.	PM010
OR020	De Opdrachtnemer dient, indien een sleutelfunctionaris genoemd in OR010 wordt aangesteld dan wel vervangen, een voorstel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, waarbij de door de Opdrachtnemer voorgedragen vervanger ten minste over dezelfde kwalificaties dient te beschikken als de vertrekkende sleutelfunctionaris.	OR010



4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk aantoonbaar wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	OM010

4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunning(en) etc.) zodanig te verrichten, dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	---	-------

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen

VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren, zienswijzen en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	VE140
B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc.,	VE010



	tenzij deze, conform annex I "Vergunningen etc.", door de Opdrachtgever zijn of dienen te worden verkregen.	
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I "Vergunningen etc.", komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010

4.1.2 Resultaatsverplichting

VE200	De Opdrachtnemer heeft in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting.	VE010
B-VE210	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, dan komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag; 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen; 5. de Opdrachtnemer heeft de vergunningaanvraag niet tijdig ingediend. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever tijdig te informeren indien een vergunning etc. niet conform planning beschikbaar zal zijn. Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de gevolgen van de eerste 4 weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer.	VE200

4.2 In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het in stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen zodanig te verrichten, dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	--	-------

4.2.1 Algemeen

B-KL100	Zie bijlage AZ "Begrippen, definities en afkortingen" bij de Vraagspecificatie voor de definities in het kader van deze paragraaf.	KL010
---------	---	-------



4.2.2 In stand houden en tijdelijk beschermen

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de gebiedsinformatie conform bovengenoemde richtlijn.	KL210 VW400
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

4.2.3 Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat

KL300	Indien kabels en leidingen waarvan RWS beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dan dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande startdatum aan de Opdrachtgever de geplande legginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te leveren, middels: 1. de kabels & leidingentekeningen conform § B.4.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform § B.4.4 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	KL010
KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer van RWS, de ligginggegevens aan de Opdrachtgever te leveren middels: 1. de kabels & leidingentekeningen conform § B.4.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform § B.4.4 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	KL010
KL320	Vervallen.	



4.2.4 Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1

KL500	De Opdrachtnemer dient de ligging van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 te handhaven.	KL010
-------	---	-------

4.2.5 Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

KL600	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2.	KL010
KL610	De Opdrachtnemer dient, namens de Opdrachtgever, alle Werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het kabels- en leidingenproces van leggen, verleggen, verwijderen of permanent beschermen van Kabels en Leidingen Derden categorie 2, af te stemmen met de kabels- en leidingenbeheerders en overige betrokkenen in deze, waaronder en zo nodig het maken van nadere afspraken.	KL600
KL620	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL600
B-KL630	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL600

4.2.6 Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

KL700	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dan dient de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing op te stellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voor te leggen. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het Verzoek tot Aanpassing weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL010
KL710	De Opdrachtnemer dient na ondertekening van het Verzoek tot Aanpassing, met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de Projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.	KL700
KL720	De bereikte Projectovereenstemming dient ter ondertekening aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL710
KL730	Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:	KL700 KL720



	1. ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); 2. ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden; 3. de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen; 4. de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Waterwet en/of Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken).	
KL740	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL700
KL750	De Opdrachtnemer dient niet eerder te beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een Projectovereenstemming is gesloten.	KL700
KL760	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende Projectovereenstemming.	KL750
KL770	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL700

4.3 Communiceren met derden (CD)

CD010	De Opdrachtnemer dient voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksgericht mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar RWS neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over RWS, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken. Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: 1. potentiële weg- en vaarweggebruikers; 2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030; 3. belangengroepen. Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen: 1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rijkswaterstaat.nl en www.vanAnaarBeter.nl;	CD010



	2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij RWS zijn geuit.	
B-CD030	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden. Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: 1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg; 2. bewoners van direct aanliggende percelen; 3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen; 4. hulpverleningsdiensten; 5. gemeenten; 6. provincies; 7. weg- en vaarwegbeheerders; 8. brandstofverkooppunten. Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen: 1. vooraankondigingsborden; 2. informatiewagens; 3. mobiele DRIP's; 4. informatieborden.	CD010

4.3.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen, nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden: 1. deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen, en 2. hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris omgevingsmanagement aan te stellen voor de gehele looptijd van de Overeenkomst die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120

4.3.2 *Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie*

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te verstrekken en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
-------	---	----------------



CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te verstrekken.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de verstrekte informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie deze afwijkingen terstond aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere vooraankondigingsborden, informatiewagens, mobiele DRIP's, informatieborden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient, indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden, zijn volledige medewerking te verlenen aan excursies, evenementen, filmopnames, bezoeken en presentaties aan delegaties en de daarvoor benodigde voorzieningen tijdig te treffen.	CD200

4.3.3 Onderhouden contacten met media

CD300	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet en het hoofdwatersysteem, dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling van alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden.	CD010
-------	--	-------

4.3.4 Organiseren van evenementen

CD400	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------

4.3.5 Publicaties en reclame-uitingen

CD500	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD510	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het Areaal te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.3.6 Afhandelen klachten van derden

CD600	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen 2 werkdagen af te handelen.	CD010
-------	---	-------



CD610	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, binnen 1 uur te melden op het algemene servicenummer van RWS, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD600
CD620	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te voorzien van informatie over actuele vorderingen/veranderingen bij het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van alle benodigde informatie.	CD600

4.4 Verkeersmanagement wegen (VM)

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement zodanig te verrichten, dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010 CD120
VM020	De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen en verplichtingen in bijlage AA "Verkeersmanagement voor rijkswegen" bij de Vraagspecificatie. In deze bijlage dient overal voor "opdrachtnemer" gelezen te worden "Opdrachtnemer".	VM010

4.5 Verkeersmanagement vaarwegen (VN)

Niet van toepassing.

4.6 Omgaan met archeologische waarden (AW)

Niet van toepassing.

4.7 Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)

Niet van toepassing.

4.8 Omgaan met flora en fauna (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna zodanig te verrichten, dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
FF020	De Opdrachtnemer dient de Gedragscode soortenbescherming RWS zoals gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming na te leven.	FF010
FF025	De Opdrachtnemer dient met de Opdrachtgever te overleggen over de te nemen maatregelen indien hinder wordt ondervonden door een plaagdier dat op basis van wet- en regelgeving bescherming geniet.	FF010



FF030	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF), waarbij de Opdrachtnemer RWS dient te vermelden als eigenaar van de gegevens.	FF010
FF040	Niet van toepassing.	
FF050	Niet van toepassing.	

4.9 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van Werkzaamheden (BS)

Niet van toepassing.



5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk, aantoonbaar voldoen aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij bijlage BD "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" bij de Vraagspecificatie.	TM010
B-TM030	Indien in bijlage BD "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" bij de Vraagspecificatie en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, dan wordt in deze VSP het begrip "(onderdelen van) het Areaal" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM035	De Opdrachtnemer dient te werken met baselines zodat er momenten worden gecreëerd waarop de kwaliteit van het in ontwikkeling zijnde Werk in zijn geheel vastgesteld kan worden door de Opdrachtnemer. Hierbij wordt onder baseline verstaan: een vastgestelde set van informatie die het Werk op een gegeven tijdstip beschrijft en dient als referentie gedurende de levenscyclus van het Werk. Een baseline dient ten minste het V&V-dossier te bevatten.	TM010
TM040	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris technisch management aan te stellen voor de gehele looptijd van de Overeenkomst.	VW010 IV010 PM120
TM050	De Opdrachtnemer dient aan te sluiten op zowel de ITIL- als de SIAM-methodiek, die door de Opdrachtgever en de SI worden gehanteerd. De Opdrachtnemer dient aan te sluiten op zowel de ITIL- als de SIAM-methodiek, die door de Opdrachtgever en de SI worden gehanteerd.	TM010
B-TM060	ITIL is de dé facto methodiek voor het inrichten van beheer van informatietechnologie gebaseerd op "best practices". Ten behoeve van de optimalisatie van de DVM-ketens zijn in dit kader een aantal beheerprocessen binnen RWS geüniformeerd en gestandaardiseerd. Een toelichting hierop is beschreven in de documenten voor configuratie, probleem-, incident- en changemanagement in "handboek CIV" dat als separaat document opgenomen is in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	TM050
B-TM070	SIAM is de dé facto methodiek voor het inrichten van service integratie processen ten bate van de beheersing van IT diensten en oplossingen geleverd door meerdere service providers. Ten behoeve van de optimalisatie van de DVM-ketens zijn binnen RWS in dit kader processen geüniformeerd en gestandaardiseerd tussen de SI en de Opdrachtnemer. Deze processen zijn opgenomen in bijlage T "Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" bij de Vraagspecificatie.	TM050
TM080	De Opdrachtnemer is vanuit de realisatie van de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever mede verantwoordelijk voor de IV ketendoelstellingen, zoals verwoord is in "handboek CIV" dat als separaat document	TM010 VP500



	opgenomen is in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie. Van de Opdrachtnemer wordt in dat kader een meer-dan proactieve houding verwacht.	
--	---	--

5.1 Voorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werk (VW)

VW010	De Opdrachtnemer dient voor het einde van de Transitie zodanig voorbereidingswerkzaamheden te verrichten voor het Meerjarig Onderhoud en het Werk, dat het resultaat van de voorbereidingswerkzaamheden uitvoerbaar is en aantoonbaar voldoet aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	SM100 TM010
VW020	De Opdrachtnemer dient de voorbereidingswerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	VW010

5.1.1 Analyseren

VW100	De Opdrachtnemer dient het Meerjarig Onderhoud en het Werk zodanig te analyseren dat het Functioneren en Presteren en de conditie van (onderdelen van) het Areaal kan worden vastgesteld en optimale keuzes gemaakt kunnen worden in de te verrichten Werkzaamheden, ten minste tot op het niveau waarop objecten in de decompositie zijn geïdentificeerd en zo nodig nader te bepalen (zie § 3.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie).	VW010
VW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: 1. de door de Opdrachtgever gewenste eigenschappen van (onderdelen van) het Areaal en de vertaling hiervan in eisen (technisch, functioneel en de eisen genoemd in de Vraagspecificatie); 2. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Areaal en de vertaling van het daarbij behorende Functioneren en Presteren en de bijbehorende condities in eisen (technisch, functioneel en de eisen genoemd in de Vraagspecificatie); 3. de risicovolle raakvlakken van het Meerjarig Onderhoud en het Werk en zijn omgeving, en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Areaal onderling en het Meerjarig Onderhoud en het Werk, en de vertaling hiervan in eisen (technisch, functioneel en de eisen genoemd in de Vraagspecificatie); 4. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Areaal; 5. de aan (de onderdelen van) het Areaal gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Areaal.	VW100
VW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannames en afwegingen afzonderlijk te zijn vastgelegd en per uitgangspunt, aanname en afweging gemotiveerd te worden. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	VW110
VW130	De Opdrachtnemer dient bij de analyses de uitkomsten van de tijdens de Transitie uitgevoerde nulmeting te betrekken.	VW100 SM200
VW140	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	VW100



VW150	In het raakvlakkenregister dienen minimaal de Documenten te zijn vastgelegd waarin de beheersing van de raakvlakken wordt beschreven (bijvoorbeeld de OLA's en de coördinatie-overeenkomsten) met per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	VW140
-------	---	-------

5.1.2 Structureren en alloceren

VW200	De Opdrachtnemer dient het Meerjarig Onderhoud en het Werk zodanig te structureren en de eisen zodanig te alloceren, dat overzicht en onderlinge samenhang wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	VW010
VW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Meerjarig Onderhoud en het Werk vast te leggen in een decompositie.	SM100 VW200 CM010
VW220	De decompositie dient zodanig uitgewerkt te worden in object(groep)en, dat er een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object(groep) en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	VW210
VW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren, het genereren van oplossingen en identificeren van de benodigde Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden te alloceren aan de object(groep)en in de decompositie.	VW200

5.1.3 Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden

VW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren en benodigde Werkzaamheden zodanig te identificeren, dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	VW010
VW310	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Areaal de gegenereerde oplossingen met benodigde Onderhoudswerkzaamheden te beschrijven als beheerregime en daarbij Taken en Services te onderscheiden en gegenereerde oplossingen met Uitvoeringswerkzaamheden te beschrijven als Activiteit, waarbij voor beiden ten minste is vastgelegd: 1. de object(groep)en inclusief eisen (technisch, functioneel en de eisen genoemd in de Vraagspecificatie); 2. de te verrichten Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden en de verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van het handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal; 3. de te verrichten Onderhoudswerkzaamheden en de verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van het beheersen van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies; 4. de raakvlakken (tussen oplossingen en/of Werkzaamheden); 5. de gemaakte keuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 6. de integrale veiligheidsrisico's; 7. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" bij de Vraagspecificatie; 8. de wijze van uitvoering en/of integratie; 9. de wijze van bediening.	VW300



5.1.4 Ontwerpen van een Activiteit

VW400	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden zodanig te verrichten, dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst en uitvoerbaar is.	TM010
B-VW410	Ontwerpwerkzaamheden zijn onderdeel van de voorbereidingswerkzaamheden indien de Werkzaamheden opgedragen Activiteiten betreffen die als doel of resultaat hebben een functie, een functionaliteit of het Presteren in het Areaal te wijzigen.	VW010
VW420	De Opdrachtnemer dient voor het einde van de Transitie als sleutelfunctionaris een coördinator ontwerpfase aan te stellen voor de gehele looptijd van de Overeenkomst in overeenstemming met artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	VW400 IV010 PM120
VW430	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	VW420

5.1.5 Genereren van oplossingen uit Ontwerpwerkzaamheden

VW500	De Opdrachtnemer dient oplossingen zodanig te genereren, dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	VW400
VW510	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Werk de gegenereerde oplossingen te beschrijven, inclusief een prijsindicatie, waarbij ten minste in aanvulling op VW310 is vastgelegd: 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 2. de uitgangspunten voor het ontwerp; 3. de raakvlakken bij het ontwerp; 4. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 5. de integrale veiligheidsaspecten tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 6. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 7. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" bij de Vraagspecificatie; 8. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template een en ander volgens Rijkswaterstaatnorm; 9. het ontwerp op tekeningen, modellen en in berekeningen; 10. de wijze van uitvoering en/of integratie; 11. de wijze van onderhouden; 12. de wijze van bediening.	VW500

5.1.6 Opstellen projectspecifieke plannen (VP)

VP010	De Opdrachtnemer dient plannen op te stellen en hieraan invulling te geven, zodanig dat wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen en de	VW010
-------	--	-------



	(rijksbrede) afspraken die van toepassing zijn verklaard op de Overeenkomst.	
VP020	De Opdrachtnemer dient minimaal op te stellen een: • plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen"; • plan "Industriële automatisering"; • plan "Cybersecurity"; • plan "Samenwerking op raakvlakken".	VP010

5.1.7 Plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen"

VP100	De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden invulling te geven aan de van toepassing zijnde minimumeisen, overeenkomstig het bepaalde in bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" bij de Vraagspecificatie en dit zichtbaar te maken in het plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen".	VP020
VP110	De Opdrachtnemer dient in het plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen" uit te werken: 1. de van toepassing zijnde minimumeisen op de door de Opdrachtnemer te onderscheiden Taken en Activiteiten; 2. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de minimumeisen en de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer; 3. de wijze waarop concreet invulling wordt gegeven aan de eisen zoals beschreven in § 2.5 van deze VSP.	VP100

5.1.8 Plan "Flora en fauna"

VP200	Vervallen.	
VP210	Vervallen.	
VP220	Vervallen.	

5.1.9 Plan "Industriële automatisering"

VP300	De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden invulling te geven aan de van toepassing zijnde hoofdstukken van de volgende kaders: 1. Toepassing wetgeving Machineveiligheid beweegbare objecten HWN, HVWN en HWS, hoofdstuk 5; 2. Beschrijving taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bediening schutsluis en beweegbare brug, hoofdstuk 6, en dit zichtbaar te maken in het plan "Industriële Automatisering".	VP020
VP310	De Opdrachtnemer dient in het plan "Industriële Automatisering" uit te werken: 1. de minimaal van toepassing zijnde eisen met betrekking tot ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen; 2. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de doelstellingen en de minimaal van toepassing zijnde eisen van de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer in relatie tot ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen inclusief de fysieke en logische beveiliging;	VP300



	3. interactie tussen de Opdrachtnemer en de bedieningsmedewerkers van de Opdrachtgever in relatie tot Werkzaamheden met betrekking tot ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen.	
--	--	--

5.1.10 Plan "Cybersecurity"

VP400	De Opdrachtnemer dient een plan "Cybersecurity" op te stellen als uitwerking van de cybersecurityeisen, waarbij de inhoud ten minste de onderdelen met betrekking tot het Meerjarig Onderhoud bevat uit: 1. paragraaf 2.9 "Maatregelen Beheer en Onderhoud" van de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS, én 2. de Template Plan Cybersecurity. Beide documenten zijn opgenomen in bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie.	VP020
-------	--	-------

5.1.11 Plan "Samenwerking op raakvlakken"

VP500	De Opdrachtnemer dient een plan "Samenwerking op raakvlakken" op te stellen, waarbij de inhoud ten minste bevat: • uitgangspunten, inclusief projectdoelstellingen; • visie op samenwerking met externe partijen; • voorgenomen aanpak op basis van PDCA; • inrichting projectorganisatie.	VP020 TM080
-------	--	----------------

5.2 Uitvoeren Algemeen (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk aantoonbaar voldoen aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag pas aanvangen met Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden, nadat de voorbereidingswerkzaamheden, die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	De Opdrachtnemer dient voor het einde van de Transitie als sleutelfunctionaris een coördinator uitvoeringsfase aan te stellen voor de gehele looptijd van de Overeenkomst overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	UV010 IV010 PM120
UV040	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV030
UV050	De Opdrachtnemer dient personeel van de Opdrachtgever op te leiden naar aanleiding van wijzigingen in het Meerjarig Onderhoud en het Werk.	UV010
UV060	Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande situatie en de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem, die niet door zijn Werkzaamheden zijn ontstaan, dan dient hij die verschillen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem door Rijkswaterstaat actueel kunnen worden gehouden.	UV010



5.2.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan voorgeschreven (zelfstandige) hulppersonen, nevenopdrachtnemers en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren voor het Areaal.	UV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandigheden besluit te verzorgen.	UV010
UV120	Niet van toepassing.	
UV130	De Opdrachtnemer dient er, in het kader van veiligheid en vandalisbestrijding, dagelijks zorg voor te dragen, dat er na beëindiging van Werkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.), geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	UV010 IV010
UV140	De Opdrachtnemer dient minimaal 1x per jaar een Safety Walk te organiseren, waarbij in ieder geval de Coördinator Opdrachtnemer namens de Opdrachtnemer aanwezig dient te zijn.	UV010
B-UV150	Een Safety Walk is een middel om houding en gedrag in relatie tot veiligheid bespreekbaar te maken. Tijdens een Safety Walk richt de directie (hoger management) zich tot dit primaire doel in tegenstelling tot veiligheidsinspecties en handhaving. De Safety Walk is dus <u>geen</u> inspectie of onderdeel van het veiligheidstoezicht. Het doel is dat het management inzicht krijgt over de operatie, commitment toont en gedragsverandering bij uitvoerenden bewerkstelligt. Een Safety Walk-team (koppel) bestaat uit een directielid van een opdrachtgevende organisatie en een directielid van een opdrachtnemende organisatie. Iedere deelnemer loopt minimaal één Safety Walk per jaar.	UV140

5.2.2 Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare beheerobjecten

UV200	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat de veiligheidsfuncties van beweegbare beheerobjecten geen gevaar kunnen opleveren voor (vaar)weggebruikers, personeel van de Opdrachtgever, of de Opdrachtnemer, of het beweegbaar beheerobject zelf.	UV010
UV210	De Opdrachtnemer dient zodanige beheersmaatregelen te nemen bij Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare beheerobjecten, dat beweegbare beheerobjecten voorafgaand aan, tijdens en volgend op Werkzaamheden geen gevaar kunnen vormen voor (vaar)weggebruikers, personeel van de Opdrachtgever, of de Opdrachtnemer, of het beweegbaar beheerobject zelf.	UV200
UV220	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas dan aanvangen, wanneer voorafgaand het bedienend personeel op de hoogte is gesteld van de Werkzaamheden en de uitbedrijfname van het beweegbaar beheerobject.	UV200
UV230	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas dan aanvangen, wanneer het beweegbaar beheerobject	UV200



	uit bedrijf genomen is voor reguliere bediening. Een reeds gestart bedienproces dient afgerond te zijn, voordat de uitbedrijfnaam mag plaatsvinden.	
UV240	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas aanvangen, wanneer het object is veiliggesteld. Indien het beweegbaar beheerobject niet kan worden veiliggesteld, dienen additionele beheersmaatregelen door de Opdrachtnemer het gebruik door (vaar)weggebruikers of bedienend personeel onmogelijk te maken.	UV200
UV250	Het tijdelijk opheffen van de veiligstelling van een beweegbaar beheerobject voor het uitvoeren van testen, is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van het bedienend personeel (schriftelijk of per e-mail) en onder toezicht van het bedienend personeel.	UV200
UV260	Een beweegbaar beheerobject mag pas in bedrijf genomen worden, wanneer door middel van testen is aangetoond dat het beweegbaar beheerobject veilig functioneert. De resultaten van de testen dienen schriftelijk vast te worden gelegd en in het BMS te worden geregistreerd.	UV200

5.2.3 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010 PM120
UV310	De beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc. 8. de wijze waarop wordt bijgedragen aan de RWS doelstellingen ten aanzien van een circulaire economie gepubliceerd op https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/duurzame-leefomgeving/circulaire-economie	UV300
UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V "Vrijkomende materialen" bij de Vraagspecificatie, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich dient te ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300



B-UV340	Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.	UV300
UV350	Niet van toepassing.	
B-UV360	Niet van toepassing.	
UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V "Vrijkomende materialen" bij de Vraagspecificatie, dienen de bewijzen van acceptatie, van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen, in de administratie te zijn opgenomen.	UV300

5.2.4 *Overbelading motorvoertuigen*

Niet van toepassing.

5.2.5 *Afdragen domeinrechten*

Niet van toepassing.

5.2.6 *Controle op winning bodemmaterialen*

Niet van toepassing.

5.3 Uitvoeren Taken (UT)

UT010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken zodanig te verrichten, dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd, aangedragen risico's worden beheerst en gemitigeerd, geplande onderhoudsinterventies worden beheerst en aantoonbaar wordt voldaan aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	TM010 VW010 UV010
UT015	De Opdrachtnemer dient door het verrichten van Onderhoudswerkzaamheden: 1. het Functioneren en Presteren van het Areaal te handhaven aan de hand van de in de Overeenkomst opgenomen eisen; 2. het vereiste instandhoudingsniveau te handhaven en daar waar het instandhoudingsniveau niet voldoet deze te verbeteren aan de hand van de in de Overeenkomst opgenomen eisen; 3. het (kwaliteits)verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning zodanig te monitoren en beheersen, dat deze risico's niet toenemen en de interventiemomenten niet eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning; 4. de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in (ontwikkeling van) risico's in het Functioneren en Presteren van het Areaal, voor zover dit logisch voortvloeit uit de scope van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat de wijziging in (de ontwikkeling van) het risico hem niet verwijtbaar is.	UT010
UT020	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat het vereiste instandhoudingsniveau van het Areaal wordt	UT010



	gehandhaafd en daar waar het instandhoudingsniveau niet voldoet wordt verbeterd en wordt voldaan aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	
UT030	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten conform de beheerregimes die voortkomen uit de voorbereiding door de Opdrachtnemer van het Meerjarig Onderhoud en het Werk.	UT010 VW010

5.3.1 Beheersen aangedragen risico's en onderhoudsinterventies

UT100	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning worden beheerst en dat deze risico's niet toenemen en de geplande onderhoudsinterventies niet eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning. De aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringsbasis) staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	TM010 VW010 UT010
UT110	Indien de Opdrachtnemer voorziet dat hij niet (langer) kan voldoen aan het handhaven van het Functioneren en Presteren van (een deel van) het Areaal met betrekking tot de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en deze risico's toenemen en de geplande onderhoudsinterventies eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning om het dagelijks Functioneren en Presteren te handhaven, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond en uiterlijk 12 maanden vóór het geplande interventiemoment van het betreffende risico of de betreffende onderhoudsinterventie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UT100
B-UT120	Indien voor het geplande interventiemoment slechts een jaartal is aangegeven, dan geldt dat het geplande interventiemoment geacht wordt plaats te hebben op 1 juli van het geplande jaar voor het geplande interventiemoment.	UT110 US110
B-UT125	Indien voor het geplande interventiemoment een adviesplanjaar en een uiterst adviesplanjaar is aangegeven, dan geldt het uiterst adviesplanjaar als het geplande interventiemoment.	UT110 US110
UT130	De Opdrachtnemer dient, conform artikel 13 uit de Basisovereenkomst, aan te tonen dat het toenemen van het aangedragen risico en het eerder nodig zijn van de geplande onderhoudsinterventie om het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal te handhaven, niet het gevolg is van zijn nalatigheid.	UT110
B-UT140	Indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet tijdig informeert, of bij het tijdig informeren niet aantoont, dat de toename van het risico en het eerder nodig zijn van de geplande onderhoudsinterventie niet het gevolg zijn van nalatigheid door de Opdrachtnemer, dan zijn de gevolg- en herstelkosten voor het handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal tot het geplande moment van de onderhoudsinterventie, vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT130
UT150	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet conform de planning, vermeld in	UT100



	bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden, dient de Opdrachtnemer zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken onverminderd te verrichten, tot het moment waarop de Opdrachtgever de geplande interventie alsnog in uitvoering heeft laten nemen, of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt.	
B-UT160	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet uiterlijk 6 maanden na het verstrijken van het planjaar, vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden en verlies van dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal aantoonbaar daarvan het gevolg is, dan zijn de gevolg- en herstelkosten voor rekening van de Opdrachtgever.	UT150
UT170	De Opdrachtnemer dient, na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (een onderdeel van) het Areaal, zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken voor dit (onderdeel van het) Areaal te hervatten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd.	UT010 VW010
UT180	De Opdrachtnemer heeft, naar aanleiding van de door de Opdrachtgever conform B-US170 verstrekte gewijzigde en nieuwe risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning ten aanzien van Taken, geen andere verplichtingen, dan de verplichtingen die bij aanvang van de Overeenkomst bekend waren.	UT100

5.3.2 Vervangen onderdelen van het Areaal behoudens van technische installaties

UT200	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat de uitval van, dan wel het herstellen van, het Functioneren en Presteren van het Areaal (of onderdelen daarvan) zoveel mogelijk wordt voorkomen.	TM010 VW010 UT010
UT210	De voor vervanging te gebruiken onderdelen dienen aantoonbaar ten minste gelijkwaardig te zijn aan de onderdelen die worden vervangen.	UT200
UT220	Indien van een te vervangen onderdeel binnen een redelijke termijn geen gelijkwaardige versie meer verkrijgbaar is, dient de Opdrachtnemer middels een Verbetervoorstel aan de Opdrachtgever aan te geven, welke andere types, soort, of merk e.d. aantoonbaar het beste gebruikt kan worden voor de vervanging.	UT210
UT230	Alle kosten die gemoeid zijn met de vervanging van onderdelen van het Areaal, behoudens technische installaties, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT200

5.3.3 Vervangen onderdelen van technische installaties

UT300	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat noodzakelijke onderdelen van technische installaties zoveel mogelijk preventief in plaats van correctief worden vervangen.	TM010 VW010 UV200
UT305	De Opdrachtnemer dient proactief oplossingen (met bijbehorende risicoprofielen) aan te dragen bij de Opdrachtgever die economisch voor-	UT300



	deliger zijn voor de Opdrachtgever, indien de Opdrachtnemer constateert dat de economische levensduur van een (onderdeel van een) object overschreden is.	
UT310	De Opdrachtnemer dient: 1. direct na de vervanging van een onderdeel, doch voorafgaand aan het testen dan wel voorafgaand aan het opnieuw in gebruik nemen van het object, element of bouwdeel, een visuele controle uit te voeren op de uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden (bijvoorbeeld: is bedrading goed aangesloten, zijn onderdelen goed vastgezet, etc.); 2. direct na de vervanging van een onderdeel, voorafgaand aan het opnieuw in gebruik nemen van het object, element of bouwdeel, te testen of het object weer goed functioneert. Indien het vervangen onderdeel deel uitmaakt of van invloed is op de veiligheidsfunctie van een object, dient de correcte werking van de veiligheidsfunctie direct na de vervanging expliciet te worden getest; 3. binnen één week na een vervanging van een onderdeel de specificaties van dit onderdeel vast te leggen in het BMS; 4. binnen twee weken de vervanging van een onderdeel vast te leggen in het BMS. Hierbij gaat het ten minste om de volgende gegevens: a. reden wijziging (bijvoorbeeld storing of preventief); b. datum van vervanging; c. specificaties van het nieuwe onderdeel; d. maximale levensduur, inclusief de MTTF en MTBF waarden; e. resultaten uitgevoerde controles en testen; f. uitgevoerde visuele controle na vervanging en de daarbij gedane waarnemingen; g. of het een onderdeel betreft dat betrekking heeft op één of meer veiligheidsfuncties en, indien dat het geval is, het bewijs dat de desbetreffende veiligheidsfuncties van het onderdeel goed Functioneren; h. andere in deze paragraaf gevraagde of logischerwijs noodzakelijke gegevens.	UV300
UT315	De Opdrachtnemer dient te onderzoeken of het onderdeel kan worden vervangen door een duurzaam dan wel herbruikbaar alternatief, vanuit de voorraad reserveonderdelen, naar de laatste stand van de techniek. De Opdrachtnemer dient, in geval van mogelijke toepassing van een duurzaam dan wel herbruikbaar alternatief, een Verbetervoorstel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarin wordt aangegeven: 1. welk type, soort of merk e.d. het beste gebruikt kan worden voor de vervanging. Het te gebruiken onderdeel dient aantoonbaar functioneel minimaal gelijkwaardig te zijn aan het te vervangen onderdeel; 2. indien voor het betreffende object een 'Safety Requirements Specification' (SRS) beschikbaar is,: a. op welke wijze wordt aangetoond dat het nieuwe onderdeel voldoet aan de eisen in de SRS; b. op welke wijze een validatie wordt uitgevoerd conform de SRS. Indien er geen validatieplan of -proces beschikbaar is, dient de Opdrachtnemer deze op te stellen; 3. op welke wijze de wijziging binnen 1 week wordt verwerkt in het tekeningenpakket, de documentatie en, indien van toepassing, de bedienings- en onderhoudsinstructies.	UT300



UT320	Indien een te vervangen onderdeel van een technische installatie niet wordt vervangen door een identiek onderdeel, dient de Opdrachtnemer een Verbetervoorstel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarin wordt aangegeven: 1. welk ander type, soort, of merk e.d. het beste gebruikt kan worden voor de vervanging. Het te gebruiken nieuwe onderdeel dient aantoonbaar functioneel minimaal gelijkwaardig te zijn aan het te vervangen onderdeel; 2. indien er voor het betreffende object een "Safety Requirements Specification" (SRS) beschikbaar is: a. aan te tonen dat het nieuwe onderdeel voldoet aan de eisen in de SRS; b. een validatieplan of -proces conform SRS op te stellen, indien dit nog niet beschikbaar is; c. een validatie uit te voeren conform de SRS op basis van een bestaand of het nieuwe validatieplan of -proces. 3. de wijziging binnen één week te verwerken in het tekeningenpakket, de documentatie en, indien van toepassing, de bedienings- en onderhoudsinstructies.	UT300
UT321	Indien Opdrachtnemer een areaaldeel in aanmerking wil laten komen voor een end-of-service (EOS) classificatie, dient de Opdrachtnemer dit onderbouwd ter acceptatie te brengen aan de Opdrachtgever. Deze onderbouwing dient een antwoord te geven op de vraag waarom het functioneren en presteren op een bepaald moment, in ieder geval na minimaal 12 maanden van de melding, niet meer conform uitgangspunten en voorwaarden van het contract te onderhouden is.	UT300
UT322	Opdrachtnemer dient een end-of-service areaaldeel of component nog 12 maanden na acceptatie te onderhouden, volgens de in de overeenkomst geldende uitgangspunten en voorwaarden.	UT321
B-UT323	Een als end-of-service geclassificeerd systeem of systeemdeel dient direct na acceptatie en daarna jaarlijks te worden geëvalueerd en voorzien van een verbeter- en/of onderhoudsadvies, opdat het betreffende systeem of systeemdeel op een acceptabel niveau kan blijven functioneren en kan worden onderhouden. OG en ON stemmen samen af wat "acceptabel" is.	UT322
UT325	De Opdrachtnemer dient de end-of-life status van een (onderdeel van een) technische installatie, uiterlijk 12 maanden voor de end-of-life datum via de VGR te rapporteren aan de Opdrachtgever.	UT300 UT305 IN110
UT327	De Opdrachtnemer dient een register bij te houden van alle areaaldelen die geraakt of beïnvloed worden door een end-of-life status van een (onderdeel van een) technische installatie.	UT325 IN110
UT327	De Opdrachtnemer dient een register bij te houden van alle areaaldelen die geraakt of beïnvloed worden door een end-of-service status van een (onderdeel van een) technische installatie. Tevens dient dit register een duiding van de risico's en de beheersmaatregelen te bevatten per end-of-service onderdeel.	UT322 IN110
B-UT330	De materiaalkosten van vervanging van onderdelen van technische installaties zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT300
UT370	Indien diensten van derden ten behoeve van technische installaties of onderdelen daarvan niet meer binnen een redelijke termijn beschikbaar	UT300



	zijn, dient de Opdrachtnemer middels een Verbetervoorstel aan de Opdrachtgever aan te geven, welke andere gelijkwaardige diensten ter vervanging kunnen worden ingezet.	
B-UT380	Alle kosten die gemoeid zijn met de vervanging van de diensten van derden zijn voor rekening van de Opdrachtgever.	UT370
UT390	De Opdrachtnemer dient bij ontwerpwerkzaamheden ter voorbereiding van Activiteiten aan te tonen dat voldaan wordt aan alle functie-eisen, indien onderdelen van het Areaal worden vervangen door niet identieke onderdelen en daardoor de functionele en fysieke opbouw van het Areaal wijzigt.	UT300 UT305

5.3.4 Reserveonderdelen

UT400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat reserveonderdelen beschikbaar en direct en veilig inzetbaar zijn, wanneer deze nodig zijn, zodat het Functioneren en Presteren van de objecten niet wordt onderbroken. In het geval dat vervanging van het onderdeel niet zonder functieverlies is uit te voeren, dient de onderbreking zo kort mogelijk te zijn.	TM010 VW010 UT010
UT410	De Opdrachtnemer dient de voorraad kritieke onderdelen van de Opdrachtgever blijvend op peil te houden en te onderhouden. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een passende opslag van de kritieke en/of reserve onderdelen. De bestaande lijst met kritieke onderdelen wordt hiertoe meegegeven in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	UT400
UT420	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer bepalen voor het einde van de Transitie gezamenlijk, aan de hand van door de Opdrachtnemer opgestelde risicoanalyses, welke onderdelen als kritiek zijn aan te merken. Bij deze risicoanalyses dient de Opdrachtnemer ten minste de volgende criteria te hanteren: 1. de mate waarin een onderdeel noodzakelijk is voor de (veilige) vervulling van één of meer functies van een object; 2. de levertijd van een onderdeel; 3. de herbruikbaarheid van een onderdeel; 4. de mate waarin het een objectgebonden speciaal onderdeel betreft.	UT410
B-UT430	Indien bij de overdracht van kritieke onderdelen van de Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden naar de Opdrachtnemer blijkt dat een als kritiek overeengekomen onderdeel niet op voorraad is, wordt dit eenmalig door de Opdrachtgever aangeschaft. Indien bij de overdracht van kritieke onderdelen van de Opdrachtgever naar de Opdrachtnemer blijkt dat een als kritiek aangemerkt onderdeel niet op voorraad is, wordt dit eenmalig door de Opdrachtgever aangeschaft.	UT420
UT440	De Opdrachtnemer dient een kritiek onderdeel voor zijn rekening opnieuw aan de voorraad van de Opdrachtgever toe te voegen, nadat hij een kritiek onderdeel uit de voorraad heeft verbruikt.	UT410
UT450	Indien er bij de Opdrachtgever onderdelen op voorraad zijn die niet als kritiek worden aangemerkt:	UT420



	1. mag de Opdrachtnemer deze onderdelen gebruiken indien nodig. De Opdrachtnemer hoeft deze onderdelen niet te betalen of te vervangen. Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van niet-kritieke onderdelen van de Opdrachtgever, dan ligt de verantwoordelijkheid voor de geschiktheid dan wel het goed Functioneren en Presteren van deze onderdelen bij de Opdrachtnemer; 2. dient de Opdrachtnemer binnen 6 maanden na het opstellen van de lijst met kritieke onderdelen de nog resterende niet kritieke onderdelen te beoordelen op herbruikbaarheid en afgevoerd te hebben indien hergebruik niet mogelijk is. Twee weken voordat de resterende niet-kritieke onderdelen worden afgevoerd dient de Opdrachtnemer deze onderdelen op een lijst van 'af te voeren resterende niet-kritieke onderdelen' ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	
--	--	--

5.3.5 Keuringsplichtige delen van objecten en afspraken met derden

UT500	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot keuringsplichtige delen van objecten zodanig te verrichten, dat deze aantoonbaar tijdig zijn gekeurd, goed en veilig functioneren en voldoen aan de (wettelijke) eisen en regelgeving.	TM010 VW010 UT010
UT510	De Opdrachtnemer dient de keuringsplichtige onderdelen van objecten op de noodzakelijke momenten te laten keuren door een daartoe erkende instantie. In bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie is een overzicht van keuringsplichtige onderdelen van objecten opgenomen, met daarbij de datum van de laatste keuring en de keuringsfrequentie.	UT500
UT520	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot afspraken met derden zodanig te verrichten, dat deze aantoonbaar voldoen aan de afspraken met derden. In bijlage A "Informatie Areaal" en bijlage T "Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" bij de Vraagspecificatie, zijn de overeenkomsten en vergunningen met derden opgenomen.	UT500

5.3.6 Bergen autowrakken en overige obstakels

Niet van toepassing.

5.3.7 Damwanden en oevers

Niet van toepassing.

5.3.8 Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen

Niet van toepassing.

5.3.9 Voortzetten beschikbaar gestelde onderhoudsregimes

UT900	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gewaarborgd.	TM010 VW010 UT010
-------	--	-------------------------



UT910	De Opdrachtnemer dient de in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor technische installaties en civiele constructies, die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van het Areaal, te continueren.	UT900
UT920	Indien de Opdrachtnemer af wil wijken van de onderhoudsregimes genoemd in UT910, is het bepaalde in § 5.7 van deze VSP. De Opdrachtnemer kan het bepaalde in § 5.7 van deze VSP direct na gunning initiëren.	UT900 UT910
UT930	Niet van toepassing.	
UT940	Niet van toepassing.	
UT950	Niet van toepassing.	
UT960	Niet van toepassing.	

5.3.10 Bestrijdingsmiddelen

UT1000	De Opdrachtnemer dient bij zijn Onderhoudswerkzaamheden geen gebruik te maken van gewasbeschermingsmiddelen en biociden, of van materialen die verduurzaamd zijn met deze middelen.	UT900 UT950
B-UT1005	Schoonmaakmiddelen en reinigingsmiddelen dienen het Europese Eco-label te dragen, of hieraan gelijkwaardig te zijn, en mogen geen negatieve impact hebben op flora en fauna.	UT900
UT1010	De Opdrachtnemer dient bij zijn Onderhoudswerkzaamheden, gericht op het reinigen van objecten, elementen, bouwdelen of onderdelen daarvan, het onderhoud uit te voeren conform de specificaties van de fabrikant. Reinigingsmethoden mogen geen nadelige invloed hebben op de (rest)levensduur van objecten, elementen, bouwdelen of onderdelen daarvan.	UT900

5.4 Uitvoeren Services (US)

US010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services zodanig te verrichten, dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt beheerst en geregistreerd, en aantoonbaar wordt voldaan aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	TM010 VW010 UV010 UT010
US020	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat het vereiste instandhoudingsniveau van het Areaal wordt beheerst en geregistreerd, en aantoonbaar wordt voldaan aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	US010
US030	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in de (ontwikkeling van) risico's en (geplande) onderhoudsinterventies in het Areaal, voor zover dit logisch voortvloeit uit de scope van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat de wijziging in (de ontwikkeling van) het risico, en daaruit voortvloeiende wijzigingen in het geplande interventiemoment, hem niet kan worden toegerekend.	US010

5.4.1 Monitoren aangedragen risico's en onderhoudsinterventies



US100	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning worden beheerst, en dat de ontwikkeling van deze risico's en geplande onderhoudsinterventies zodanig geregistreerd worden, dat de gevolgen voor deze risico's en onderhoudsinterventies, met de bijbehorende planning, aantoonbaar en navolgbaar bepaald kunnen worden. De aangedragen risico's en onderhoudsinterventies, met bijbehorende planning (de RUPS programmeringsbasis), staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	US010 UT100
US105	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever via de VGR zodanig over (de ontwikkeling van) de toestand van het Areaal te informeren, dat de Opdrachtgever op een beheerste wijze het Functioneren en Presteren van het Areaal kan managen, de onderhoudsstrategieën kan actualiseren, de hieruit voortkomende benodigde investeringen en Activiteiten kan (laten) bepalen en de (RUPS) planning van al geprognosticeerde investeringen eventueel kan (laten) bijstellen.	US100
US110	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de ontwikkeling van aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en zijn beheersmaatregelen hierbij een rapportage op te stellen, zodanig dat de ontwikkeling en gevolgen hiervan voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en het Functioneren en Presteren van het Areaal op korte en lange termijn worden onderbouwd.	US100
B-US130	Vervalt. Zie UT125.	
US140	De Opdrachtnemer dient zijn rapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als onderdeel van en conform § 5.4.3 "Toestandsrapportage" van deze VSP, of zoveel eerder als volgt uit § 5.3.1 van deze VSP.	US110 US300
US150	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet conform de planning, vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden, dient de Opdrachtnemer zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services onverminderd te verrichten, tot het moment waarop de Opdrachtgever de geplande interventie alsnog in uitvoering heeft laten nemen, of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt.	US100
US160	De Opdrachtnemer dient na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (een onderdeel van) het Areaal, zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services voor dit (onderdeel van het) Areaal zodanig te hervatten, dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd.	US010
B-US170	De Opdrachtgever verstrekt jaarlijks per 1 maart een geactualiseerd overzicht van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringsbasis).	US100
US180	De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtgever verstrekte gewijzigde en nieuwe risico's en onderhoudsinterventies, met de bijbehorende planning, conform de eisen en bepalingen in deze paragraaf te beheersen.	B-US170



B-US190	Voor wat betreft het gestelde in UT150 en B-UT160 blijven de datums in de planning van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies, zoals verstrekt in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, van toepassing.	B-US170
---------	---	---------

5.4.2 Gegevensbeheer BMS

US200	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat actuele, betrouwbare en complete areaalkennis en areaalinformatie beschikbaar is voor de Opdrachtgever.	US010
B-US210	De Opdrachtgever heeft actuele, betrouwbare en complete areaalkennis en areaalinformatie nodig ten behoeve van: 1. zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder; 2. overzicht (in ontwikkeling) van risico's voor het korte en lange termijn Functioneren en Presteren van het Areaal (de RUPS programmeringsbasis); 3. de overdracht van het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van de aanbesteding van een opvolgende Overeenkomst (toekomstige aanbestedingen) bij de afronding van de Overeenkomst.	US200
US220	De Opdrachtnemer dient bij wijzigingen in het Areaal de areaalgegevens in het BMS actueel, betrouwbaar en compleet te maken en te houden, conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200
US225	De Opdrachtnemer dient de door hem geconstateerde verschillen tussen het Areaal en de areaalgegevens in het BMS, waarbij de verschillen niet door de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer zijn ontstaan, op te nemen in het afwijkingen register en in te voeren in het BMS van de Opdrachtgever.	US200
US230	De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens binnen zes weken na uitvoering van de betreffende Werkzaamheden aan te leveren, dan wel in het BMS in te voeren, tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist. De Opdrachtnemer dient het BMS volledig te hebben bijgewerkt op de datum van oplevering.	US200
US235	De Opdrachtnemer dient, voordat de areaalgegevens in het BMS van de Opdrachtgever worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een periode af te spreken waarbinnen de actualisatie van het BMS zal plaatsvinden.	US200
US236	Het CMDDB deel van het BMS van de Opdrachtgever is weergegeven in SMS RWS-CIV. De Opdrachtnemer dient na afronding van de Werkzaamheden de aan hem toegewezen configuration items (C.I.'s) via een wettelijke export te synchroniseren met SMS RWS-CIV conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, tenzij in de OLA met de SI anders is aangegeven. Voor deze synchronisatie wordt een Areaalspecifiek mutatiesjabloon gebruikt, dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de Transitie ter beschikking stelt aan de Opdrachtnemer.	US200 B-US237
B-US237	De Opdrachtgever verstaat onder gewijzigde objecten: componenten of onderdelen van systemen, die als configuration items (C.I.'s) voorkomen	UA050



	in de areaallijst CMDB van SMS RWS-CIV en waarvan de gegevens door een wijziging veranderen.	
US240	De Opdrachtnemer dient het verwerken van ingewonnen gegevens tot geschikte areaalgegevens voor het BMS in zijn eigen werkomgeving uit te voeren. Het invoeren en/of muteren van areaalgegevens in het BMS dient, afhankelijk van de betreffende beheerapplicatie, op kantoor van de Opdrachtgever dan wel via veilige internet verbinding plaats te vinden.	US200 CM040
US250	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de toegang voor zijn medewerkers, waar nodig via de Opdrachtgever, tot de benodigde BMS-beheerapplicaties (het BMS) van de Opdrachtgever voor aanvang van de Overeenkomst. De toegang tot het BMS van de Opdrachtgever dient, afhankelijk van de beheerapplicatie, via een veilige internet verbinding of via een PC op locatie van de Opdrachtgever plaats te vinden. Voor de meeste beheerapplicaties is per medewerker een ad-account en token van RWS nodig. De aanvraagprocedure per beheerapplicatie of groep beheerapplicaties is aangegeven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200 US240
US260	Alle door de Opdrachtgever verstrekte areaalgegevens, applicaties en aan het areaal gerelateerde instandhoudingprocessen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever.	US200
B-US270	De Opdrachtgever levert de areaalgegevens van wijzigingen, veroorzaakt buiten de Overeenkomst en zonder consequenties voor de scope van de Overeenkomst, minimaal één keer per half jaar: 1. kleine wijzigingen, bijvoorbeeld vervanging van een niet-RWS object; 2. wijzigingen in een areaal, grenzend aan het te onderhouden Areaal.	B-US210
B-US280	De areaalgegevens uit de, in het kader van het Meerjarig Onderhoud en het Werk verrichte Werkzaamheden, alsmede de daarvoor (her)ingerichte instandhoudingprocessen, beheerregimes en onderhoudsregimes worden, met inbegrip van alle rechten en plichten, eigendom van de Opdrachtgever. Uitgezonderd hiervan zijn de gegevens, die de Opdrachtnemer alleen gebruikt voor zijn eigen interne processen.	US200 US260 B-US270
US285	De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden.	US220
US290	Vervallen.	

5.4.3 Toestandsrapportages

US300	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat de Opdrachtgever wordt voorzien in zijn behoefte aan informatie en gegevens over: 1. de beheersing van direct waarneembare aansprakelijkheidsrisico's met betrekking tot de staat van beheer en onderhoud van het Areaal, logisch voortvloeiend uit de zorgplicht van de beheerder en de Opdrachtgever;	US010 US100 VV100
-------	---	-------------------------



	- de actuele toestand en toestandsontwikkeling van het Areaal dat voortkomt uit het proces waarmee het Presteren en Functioneren van het Areaal wordt geverifieerd; - het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning; - de ontwikkeling van risico's ten aanzien van het Functioneren en Presteren van het Areaal.	
US310	De Opdrachtnemer dient toestandrapportages op te stellen conform bijlage BE "Toestandrapportages" bij de Vraagspecificatie op basis van de risico's die de Opdrachtnemer ziet bij het realiseren van de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en het voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende processen en eisen.	US300
US320	De Opdrachtnemer dient voor ieder object uit het Areaal risicogestuurd de toestandrapportages periodiek, doch minimaal één keer per jaar ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de toestandrapportages daarbij tevens binnen zes weken in te voeren in het BMS, conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US310
US330	De Opdrachtnemer dient de frequentie van inspecties en actualisatie van gegevens te bepalen op grond van het risicoprofiel voor het Functioneren en Presteren van het Areaal. Hierbij dienen de volgende punten te worden betrokken: - kans op optreden van risico's; - gevolgen van risico's (in termen van veiligheid, functioneren en kosten); - betrouwbaarheid van de inspectieresultaten (hoe goed kun je inspecteren); - houdbaarheid van de inspectieresultaten (hoe ver vooruit kun je kijken); - mate waarin risico's detecteerbaar en beheersbaar zijn.	US300
US340	De Opdrachtnemer dient in het kader van de zorgplicht van de beheerder en Opdrachtgever samenvattende informatie en gegevens te rapporteren over: - opgetreden calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken die relevant zijn in het kader van aansprakelijkheidsrisico's van zowel de Opdrachtgever als beheerder; - adviezen voor direct te nemen beheersmaatregelen in verband met deze aansprakelijkheid; - aanvullende geïnitieerde inspecties (indien van toepassing).	US300
US350	De toestandrapportage dient per beheerobject ten minste de volgende informatie te bevatten: - datum waarop de inspecties zijn uitgevoerd; - actuele toestand; - verloop van de veroudering ten opzichte van de geprognosticeerde veroudering; - chronologisch verloop van Functioneren en Presteren op basis van gegevens uit het validatie- en verificatieproces; - invloeden van opgetreden storingen, gebreken en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) op de veiligheid en het Functioneren	US340



	en Presteren van het object en het gehele netwerk op korte en lange termijn; 6. globaal overzicht van de uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden in de periode volgend op de voorgaande toestandsrapportage.	
US360	De Opdrachtnemer dient per beheerobject een toestandsrapportage op te stellen en een voorstel te doen voor de verdere inhoud van de toestandsrapportage op basis van de voorgestelde verificatiecriteria.	US350 VV100
B-US365	De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na gunning een verplicht format van de door de Opdrachtnemer op te stellen toestandsrapportage te verstrekken aan de Opdrachtnemer.	US360
US370	Niet van toepassing.	
US380	De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat, bij conditiemetingen conform NEN 2767-4 en bij keuringen en inspecties conform NEN 3140, de geplande beschikbaarheid van de objecten niet wordt aangetast.	US320
B-US390	De Opdrachtnemer dient toestemming te verkrijgen voor eventuele verstorende activiteiten die te maken hebben met keuringen en inspecties.	US380
US395	Tijdens een inspectie dient de Opdrachtnemer: 1. de resultaten aan de hand van inspectiepunten te voorzien van een beoordeling in termen van 'goed', 'matig' of 'slecht', en onderbouwd met een waardering conform de methodiek van conditiemeting op basis van de NEN 2767-4; 2. storingen te constateren, testprocedures en relevante metingen uit te voeren; 3. te signaleren dat er een afwijking bestaat ten opzichte van de geplande onderhoudsinterventies; 4. werkzaamheden te inventariseren in het kader van vast onderhoud ten behoeve van de actualisatie van de geplande onderhoudsinterventies.	US300 US120

5.4.4 Beheer software

US400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot het beheer van software voor ICT en IA zodanig te verrichten, dat geborgd wordt dat het Functioneren en Presteren van het Areaal niet in gevaar komt ten gevolge van wijzigingen of fouten in de software.	US010 CM010
US410	De Opdrachtnemer dient op alle software het versiebeheer uit te voeren en wijzigingen in deze software te beheersen.	US400
US420	De Opdrachtnemer dient conform het voor het beheerobject c.q. systeem geldende back-up proces, opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, de voorgeschreven back-ups aan te maken.	US400
US425	De Opdrachtnemer dient conform het voor het beheerobject c.q. systeem geldende proces jaarlijks de recovery procedure en de leesbaarheid en bruikbaarheid van de ingezette media voor back-ups te controleren en te testen.	US420
US430	De Opdrachtnemer dient, voordat hij aanpassingen aanbrengt in de software:	US410 UT300



	1. een inventarisatie te maken van de processen waarop de betreffende software betrekking heeft; 2. een inventarisatie van risico's te maken die de aanpassingen en het testen van die aanpassingen met zich meebrengen en de hiermee samenhangende beheersmaatregelen te bepalen; 3. een back-up te maken van de aan te passen software en de juistheid van deze back-up te verifiëren; 4. een document met daarin een fallback scenario op te stellen voor het geval de software na aanpassing niet of niet geheel goed blijkt te werken; 5. de aanpassing functioneel te beschrijven en, indien er een functioneel ontwerp aanwezig is, deze in te voegen in de laatste versie van het functioneel ontwerp; 6. een mastertestplan op te stellen dat de benoemde risico's beheerst en mitigeert en aansluit bij de RWS-testmethodiek van het Centrum IV Verificatie en Validatie (CIVVV); 7. de werking van de wijzigingen via het CIVVV te verifiëren en te valideren.	UT310
US440	Na het aanbrengen van aanpassingen in de software dient de Opdrachtnemer: 1. de goede werking van de software en het object te controleren conform het opgestelde mastertestplan; 2. de nieuwe versie naast de oudere versie(s) op te slaan; 3. alle aanpassingen in de software te documenteren conform US1900.	US410
US450	De Opdrachtnemer dient na een aanpassing, de betreffende bedienings- en besturingssoftware inclusief de bijbehorende documentatie, in tweevoud ter kennis te brengen van de Opdrachtgever op een daartoe geschikte fysieke gegevensdrager.	US410
US455	De Opdrachtnemer dient de documentatie van ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen te beschermen tegen onbevoegde toegang, conform bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie.	US400
US460	De Opdrachtnemer dient alle bedienings- en besturingssoftware van de Opdrachtgever te inventariseren dan wel de, in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, aangeleverde lijst van besturingssoftware te verifiëren, zo nodig op te halen op de verschillende objecten en op te slaan op een geschikt systeem.	US400

5.4.5 Centraal meldpunt

US500	De Opdrachtnemer dient een centraal meldpunt in te stellen waar, door of namens de Opdrachtgever, meldingen kunnen worden gedaan over optredende calamiteiten, incidenten, storingen, gebreken, security incidenten (zowel fysiek als digitaal) en ondersteunende diensten.	US010
B-US510	Meldingen van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden: 1. elektronisch verzonden vanuit geautomatiseerde systemen van de Opdrachtgever, of 2. mondeling dan wel per e-mail door of namens de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gemeld.	US500
US520	De Opdrachtnemer dient 24 uur per dag en zeven dagen per week onder één telefoonnummer via het vaste telefoonnet direct bereikbaar te zijn	US500



	voor het aannemen van meldingen. Daarnaast dient het centraal meldpunt bereikbaar te zijn via één specifiek voor de Overeenkomst aangemaakt e-mail adres.	
US530	De beantwoording dient binnen vijf minuten te geschieden in de Nederlandse taal door een ter zake kundig persoon. Indien de melding van de Opdrachtgever een calamiteit betreft, dient deze persoon de Coördinator Opdrachtnemer te zijn als bedoeld in § 2.7 van bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie.	US520
B-US540	De Opdrachtgever brengt de personen die namens hem meldingen doen van calamiteiten, incidenten, storingen, gebreken (zoals wegverkeersleiders van verkeerscentrales, weginspecteurs, officieren van dienst, medewerkers van de verkeersposten en het nautisch centrum) en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) ter kennis van de Opdrachtnemer. Deze personen hebben allen de status van calamiteitengemachtigde tenzij anders wordt vermeld.	US500
US550	De Coördinator Opdrachtnemer als bedoeld in § 2.7 van bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie dient bij calamiteiten 24 uur per dag en zeven dagen per week onder één telefoonnummer direct bereikbaar te zijn. Daarnaast dient deze medewerker van de Opdrachtnemer bereikbaar te zijn via één functiegericht en specifiek voor de Overeenkomst aangemaakt e-mail adres.	US500
US560	De Opdrachtnemer dient voor de in US520 en US550 genoemde telefoonnummers binnen een half uur een alternatief (mobiel) telefoonnummer beschikbaar te hebben bij uitval van het vaste telefoonnet.	US520 US550

5.4.6 Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken

US600	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat adequaat en afdoende wordt gereageerd op storingen en gebreken in het Areaal en zodanig dat het Areaal zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat van Functioneren en Presteren wordt gebracht.	US500 US010
B-US601	De Opdrachtgever heeft een Control Center MKO (hierna te noemen CCMKO), dat 24 uur per dag en zeven dagen per week bemand is en belast is met het registreren van storingen en gebreken in het Service Management Systeem van RWS-CIV (hierna te noemen SMS RWS-CIV), inclusief het aanbrengen van tijdstempels in SMS RWS-CIV bij het aan- en afmelden van storingen en gebreken. De door CCMKO geregistreerde tijden worden gebruikt bij het bepalen van de gerealiseerde functiehersteltijden door de Opdrachtnemer.	US600
B-US602	CCMKO bepaalt welke opdrachtnemer de storing of het gebrek moet afhandelen en verzendt de opdracht vanuit SMS RWS-CIV als een "taak" via e-mail naar de Opdrachtnemer. Deze "taak" is de opdracht aan de Opdrachtnemer voor het oplossen van de storing of het gebrek. CCMKO geeft categorie 1A/1B en categorie 2 storingen en gebreken tevens direct telefonisch door aan de Opdrachtnemer.	B-US601
US603	De Opdrachtnemer dient de voortgang van en de meldingen over de afhandeling van de storing of het gebrek onder de betreffende opdracht, vermeld in de "taak", te registreren in het storingen- en schaderegister van zijn OMS, zodat deze informatie via de IT-koppelingen in SMS RWS-	B-US602



	CIV terecht komt conform de architectuur gespecificeerd in bijlage BB "Architectuur IT koppeling Service Integrator – ODW" bij de Vraagspecificatie.																													
US604	De Opdrachtnemer dient binnen een kwartier telefonisch aan CCMKO te melden wanneer de (urgente) storing of het (urgente) gebrek is opgeheven. CCMKO sluit na controle en akkoord de "taak" in SMS RWS-CIV af.	B-US602																												
US610	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot storingen en gebreken zodanig te verrichten, dat optredende storingen en gebreken proactief door de Opdrachtnemer worden gesignaleerd, worden beheerst en hersteld, en indien mogelijk, worden voorkomen.	US600																												
US615	De Opdrachtnemer dient iedere storing en/of gebrek binnen 1 uur na constatering te registreren in het storingen- en schaderegister van zijn OMS, zodat deze informatie via IT-koppelingen in SMS RWS-CIV terecht komt.	US780 US785																												
US620	De Opdrachtnemer dient de storingen en gebreken op te lossen c.q. te herstellen binnen de aangegeven tijden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen: 1. Urgente storingen en gebreken categorie 1A: verlies van kritieke functies; 2. Urgente storingen en gebreken categorie 1B: zeer hinderlijk verlies van functies; 3. Niet-urgente storingen en gebreken categorie 2: hinderlijk functieverlies; 4. Niet-urgente storingen en gebreken categorie 3: niet hinderlijk functieverlies; 5. Niet-urgente storingen en gebreken categorie 3B: niet hinderlijk functieverlies; 6. Niet-urgente storingen en gebreken categorie 4: niet hinderlijk functieverlies met herstelvoorwaarden. Daarbij gelden de volgende responstijden, functiehersteltijden en definitieve hersteltijden: <table><tr><th>Urgentieniveau</th><th>Responstijd</th><th>Functiehersteltijd</th><th>Definitieve hersteltijd</th></tr><tr><td>Urgent 1A</td><td>0.5 uur</td><td>2 uur</td><td>30 dagen</td></tr><tr><td>Urgent 1B</td><td>0.5 uur</td><td>4 uur</td><td>30 dagen</td></tr><tr><td>Niet-urgent 2</td><td>4 uur</td><td>24 uur</td><td>30 dagen</td></tr><tr><td>Niet-urgent 3</td><td>1 dag</td><td>5 dagen</td><td>30 dagen</td></tr><tr><td>Niet-urgent 3B</td><td>1 dag</td><td>10 dagen</td><td>30 dagen</td></tr><tr><td>Niet-urgent 4</td><td>1 dag</td><td>30 dagen</td><td>30 dagen</td></tr></table> In § 3.3 van bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie is de tabel 'Functiehersteltijden ODW-MN' opgenomen, waarin per storing en gebrek van een onderdeel is aangegeven welk urgentieniveau van toepassing is.	Urgentieniveau	Responstijd	Functiehersteltijd	Definitieve hersteltijd	Urgent 1A	0.5 uur	2 uur	30 dagen	Urgent 1B	0.5 uur	4 uur	30 dagen	Niet-urgent 2	4 uur	24 uur	30 dagen	Niet-urgent 3	1 dag	5 dagen	30 dagen	Niet-urgent 3B	1 dag	10 dagen	30 dagen	Niet-urgent 4	1 dag	30 dagen	30 dagen	US600
Urgentieniveau	Responstijd	Functiehersteltijd	Definitieve hersteltijd																											
Urgent 1A	0.5 uur	2 uur	30 dagen																											
Urgent 1B	0.5 uur	4 uur	30 dagen																											
Niet-urgent 2	4 uur	24 uur	30 dagen																											
Niet-urgent 3	1 dag	5 dagen	30 dagen																											
Niet-urgent 3B	1 dag	10 dagen	30 dagen																											
Niet-urgent 4	1 dag	30 dagen	30 dagen																											
US621	De Opdrachtnemer dient bij iedere storing of gebrek die CCMKO als opdracht aan de Opdrachtnemer doorgeeft, direct het Areaal veilig te stellen en beschikbaar te stellen voor gebruik en binnen de responstijd te bepalen of hij in staat is om de storing of het gebrek op te lossen. Indien	US600 US620																												



	dit niet het geval is, dient de Opdrachtnemer dit binnen 1 uur te registreren in het storingen- en schaderegister in zijn OMS en bij urgente storingen of urgente gebreken dit telefonisch door te geven aan de SI. Voor de Opdrachtnemer treedt nu een wachttijd in werking. In deze wachttijd wordt de storing of het gebrek door de SI geanalyseerd. De uitkomst van deze analyse kan tweeledig zijn: 1. De storing is terecht door de Opdrachtnemer afgewezen: Er is sprake van een storing of gebrek dat verder onderzocht moet worden door de SI. De SI werkt de "taak" in SMS RWS-CIV bij en meldt aan CCMKO dat de Opdrachtnemer niet langer verantwoordelijk is voor het herstellen van de storing of het gebrek; 2. De storing is onterecht door de Opdrachtnemer afgewezen: De SI werkt de "taak" in SMS RWS-CIV bij en meldt aan de Opdrachtnemer dat het herstellen van de storing of het gebrek zijn verantwoordelijkheid blijft.	
US622	De Opdrachtnemer dient storingen of gebreken zelf door te geven aan de nevenopdrachtnemers van "underpinning contracts" genoemd in bijlage T "Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" bij de Vraagspecificatie. Indien de Opdrachtnemer de storing of het gebrek niet via "underpinning contracts" kan oplossen, dient de Opdrachtnemer dit te registreren in zijn OMS en door te geven aan de SI conform US621.	US620 US621
B-US623	De tijd vanaf het moment van melden van de storing of het gebrek aan een nevenopdrachtnemer uit de "underpinning contracts", genoemd in bijlage T "Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" bij de Vraagspecificatie, tot het moment dat de betreffende nevenopdrachtnemer aan de Opdrachtnemer meldt dat de storing of het gebrek is opgelost, wordt <u>niet</u> gerekend als functiehersteltijd van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer heeft <u>wel</u> de verplichting tot coördinatie en het bijhouden van de status van het oplossen c.q. herstellen van een storing of een gebrek door de betreffende nevenopdrachtnemer in zijn OMS.	US620 US622
B-US627	De SI kan de Opdrachtnemer bij urgente storingen of urgente gebreken met maatschappelijke impact in een frequentie van éénmaal per uur om aanvullende informatie vragen. De Opdrachtnemer dient hieraan zijn medewerking te verlenen.	US600
B-US630	De responstijden, functiehersteltijden en definitieve hersteltijden gelden vanaf het moment waarop een storing of gebrek door CCMKO als een "taak" via e-mail aan de Opdrachtnemer wordt gemeld, tot het moment dat de Opdrachtnemer de "taak" telefonisch afmeldt bij CCMKO en de afmelding door CCMKO is geregistreerd in SMS RWS-CIV.	US620 US500 B-US602
B-US640	Indien een storing of gebrek door CCMKO aan de Opdrachtnemer wordt gemeld, wordt daarbij de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven op basis van één van de genoemde categorieën uit US620. Indien storingen of gebreken door het systeem of de installatie van de Opdrachtgever c.q. de Opdrachtnemer automatisch aan de Opdrachtnemer worden gemeld, dient de Opdrachtnemer dit direct te melden aan CCMKO, zodat het urgentieniveau van de storing of het gebrek door	US620 US500 B-US602



	CCMKO vastgesteld kan worden, waarbij de keuze van CCMKO leidend is.	
US650	Indien de Opdrachtnemer zelf een storing of gebrek met functieverlies constateert, dient de Opdrachtnemer dit direct te melden aan CCMKO, zodat het urgentieniveau van de storing of het gebrek door CCMKO vastgesteld kan worden, waarbij de keuze van CCMKO leidend is. De Opdrachtnemer dient direct aan te vangen met het opheffen c.q. herstellen van deze storing of dit gebrek conform § 5.3.2 en § 5.3.3 van deze VSP.	US620
B-US655	Indien tijdens de herstelperiode van de storing of het gebrek onacceptabele veiligheidsrisico's of doorstromingsproblemen ontstaan, dient de Opdrachtnemer dit direct te melden aan CCMKO, zodat CCMKO het urgentieniveau kan aanpassen, waarbij de keuze van CCMKO leidend is. In voorkomende gevallen heeft CCMKO het recht om op eigen initiatief het urgentie niveau voor functioneel herstel aan te passen.	US620
US660	De Opdrachtnemer dient na melding in het geval van een urgente storing/urgent gebrek, dan wel een minder urgente storing/minder urgent gebrek, binnen de aangegeven responstijd aan te vangen met het verhelpen van de betreffende storing. Onder aanvang wordt verstaan: - het ter plaatse aanwezig zijn, of - de start van het onderzoek en het analyseren van de storing, of - het inloggen op een daartoe geschikt systeem of geschikte installatie.	US620 US500
US670	De Opdrachtnemer dient in geval van storingen en gebreken aan beweegbare beheerobjecten, te werken conform de veiligheidseisen en andere eisen in § 5.2.2 en § 5.3.3 van deze VSP.	US600
US680	De Opdrachtnemer dient: 1. storingen en gebreken binnen de aangegeven oplostijden zodanig te verhelpen, dat het betreffende Areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen. De jaarlijkse gemiddelden van de oplostijden van storingen en gebreken mogen de in US620 genoemde oplostijden niet overschrijden; 2. storingen en gebreken binnen de aangegeven hersteltijden zodanig definitief te herstellen, dat het Functioneren en Presteren van het betreffende Areaal weer voldoet aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst. De jaarlijkse gemiddelden van de hersteltijden van storingen en gebreken mogen de in US620 genoemde oplostijden en hersteltijden niet overschrijden.	US620
US690	De Opdrachtnemer dient in geval van een storing of gebrek, waarbij niet direct tot definitief herstel gekomen kan worden – vooruitlopend op de definitieve herstelmaatregel – een zodanige tijdelijke herstelmaatregel te nemen, dat het betreffende Areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen.	US620 US680
US700	De Opdrachtnemer dient, indien een storing of gebrek niet binnen de oplostijd functioneel of definitief hersteld kan worden, dit met opgaaf van redenen binnen een kwartier ter kennis te brengen van CCMKO. Hierbij dient het moment aangegeven te worden waarop verwacht wordt dat de storing of het gebrek functioneel zal zijn hersteld.	US620 US680



US710	De Opdrachtnemer dient, binnen één dag na het functioneel herstel van een urgente storing of gebrek, een rapportage conform US810 ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US700
US715	De Opdrachtnemer dient het definitief herstel, voortkomend uit storingen en/of gebreken, gereed te hebben binnen de definitieve hersteltijd per categorie genoemd in US620.	US620
US720	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 1 week na het uitvoeren van het definitieve herstel van een urgente storing of urgent gebrek een rapportage conform US810 te kunnen leveren aan de Opdrachtgever. Hierbij dienen de in het BMS gevraagde gegevens te worden ingevuld conform § 3.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. Tevens dienen wijzigingen aan het Areaal als gevolg van het definitief herstel binnen één week te worden verwerkt in het BMS conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US680
B-US730	Een storing of gebrek is opgeheven zodra het Functioneren en Presteren van alle functies van het betreffende Areaal volledig zijn hersteld, het betreffende Areaal in de staat is teruggebracht van voor de storing of het gebrek, het betreffende Areaal veilig is, en er voor het betreffende Areaal een zodanig definitief herstel is gerealiseerd, dat terugkeer van het storingsgedrag het storingsgedrag wordt voorkomen.	US720
B-US740	Alle kosten samenhangend met het vaststellen van de oorzaak van een storing of gebrek worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	US600
B-US750	Alle kosten van de definitieve herstelmaatregel, waaronder begrepen de kosten van de tijdelijke herstelmaatregel als bedoeld in US690, maar exclusief de benodigde verkeersmaatregelen, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	US600
B-US760	Indien voor een herstelmaatregel bij storingen en gebreken voorgeschreven zelfstandige hulppersonen, anders dan POLO-LOC en FS-IRN noodzakelijk zijn, is een aannemersvergoeding van 10% over de kosten van deze voorgeschreven zelfstandige hulppersoon toegestaan. Indien de inkoop minder dan € 5.000,- (exclusief omzetbelasting en inclusief de materialen genoemd in UT230) bedraagt, geldt per gebeurtenis van een storing of gebrek een vaste aannemersvergoeding van € 500,- (exclusief omzetbelasting) in plaats van de 10%, mits de kosten van de betreffende zelfstandig hulppersoon aantoonbaar in het schade-rapport opgenomen zijn, ongeacht het aantal noodzakelijke voorgeschreven zelfstandige hulppersonen.	US600
B-US770	Het bepaalde in B-UT330, B-UT350 en UT440 is niet van toepassing in het geval dat vervanging noodzakelijk is in verband met het verhelpen van een storing of gebrek.	B-US750 B-US760
US780	De Opdrachtnemer dient een eigen storingen- en schaderegister actueel te houden in zijn OMS, met ten minste de gegevens uit US810, zodat te allen tijde de status en de voortgang van de afhandeling van iedere individuele storing en ieder individueel gebrek is na te gaan. De Opdrachtnemer mag hierbij geen gebruik maken van de loggingsgegevens van de wegverkeersleider.	CM010 US600 CM060 US810



US785	Het storingen- en schaderegister in het OMS van de Opdrachtnemer dient door de Opdrachtnemer continu gesynchroniseerd te worden met SMS RWS-CIV via de IT-koppeling met de SI, conform de architectuur gespecificeerd in bijlage BB "Architectuur IT koppeling Service Integrator - ODW" bij de Vraagspecificatie.	CM010 CM020 US600 CM060
US790	De Opdrachtnemer dient uit de storingen en gebreken trends te signaleren en permanent te bewaken.	US610
US795	De Opdrachtnemer dient proactief (mee) te werken aan het analyseren van herhaald voorkomende / gelijksoortige storingen en gebreken. De Opdrachtnemer dient het voortouw te nemen als deze storingen en gebreken in het Areaal optreden. De oorzaak van herhaald voorkomende / gelijksoortige urgente storingen of urgente gebreken in het Areaal dient uiterlijk binnen 30 dagen door de Opdrachtnemer achterhaald te zijn en opgelost te worden. De oorzaak van herhaald voorkomende / gelijksoortige niet-urgente storingen of niet-urgente gebreken in het Areaal dient uiterlijk binnen 3 maanden door de Opdrachtnemer achterhaald te zijn en opgelost te worden.	US610
US800	De Opdrachtnemer dient de status en voortgang van de afhandeling van de urgente storingen en urgente gebreken bij te houden in het BMS van de Opdrachtgever, conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, zodat de Opdrachtgever altijd de actuele status en voortgang van de afhandeling van de urgente storingen en urgente gebreken inzichtelijk heeft.	US600 US790
US810	De rapportage van storingen en gebreken dient per storing of gebrek ten minste de volgende informatie te bevatten: 1. registratienummer CCMKO; 2. beheerobject; 3. datum; 4. tijdstip en naam melder; 5. urgent of niet-urgent; 6. type storing of gebrek; 7. omschrijving; 8. oorzaak inclusief analyse; 9. risicoduiding, inclusief kostenraming beheersmaatregelen; 10. trendanalyse bij herhaald optreden storing of gebrek; 11. impact of gebrek op het Functioneren en Presteren van het object en het Areaal; 12. genomen herstelmaatregelen; 13. eventuele vervolmaatregelen; 14. eventuele bijzonderheden (wel/niet onheil van buitenaf en/of exogene factoren, etcetera).	US710 B-US730
B-US820	Indien de Opdrachtgever voor het oplossen van een storing of gebrek de Opdrachtnemer onterecht inzet, worden de kosten hiervoor verrekend met de Opdrachtnemer tegen de prijzen per eenheid voor onterechte oproepen opgenomen in bijlage O "Format Staat van prijzen per eenheid" bij de aanbestedingsleidraad of, indien in deze Staat geen relevante prijzen per eenheid zijn opgenomen, tegen marktconforme prijzen.	US620



B-US830	Indien de Opdrachtnemer voor het oplossen van een storing of gebrek onterecht een nevenopdrachtnemer van een "underpinning contracts" genoemd in bijlage T "Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" bij de Vraagspecificatie inzet, zijn deze kosten niet verhaalbaar op de Opdrachtgever.	US620
B-US835	<u>Alle</u> kosten die voortvloeien uit de analyse en het herstel van storingen en gebreken zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	B-US820 B-US830
US840	Indien de SI besluit om de achterliggende oorzaken van een ITIL incident nader te onderzoeken dient de Opdrachtnemer hieraan zijn medewerking te verlenen, conform het ITIL Problem Management proces beschreven in het document "RWS-SI_Procesflow Problem Management v1.4" in bijlage T "Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" bij de Vraagspecificatie.	US795 20
US850	Indien de SI besluit om een verandering door te voeren in het Areaal om de achterliggende oorzaken van een ITIL incident op te lossen, dient de Opdrachtnemer hieraan zijn medewerking te verlenen, conform het ITIL Change Management proces beschreven in het document "RWS-SI_Flow_Change-Management_v2.4.1" in bijlage T "Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" bij de Vraagspecificatie.	US720
US860	De werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende kosten van de Opdrachtnemer voor het verlenen van medewerking aan de SI, worden geacht te zijn inbegrepen in de Overeenkomst.	US840 US850
US870	Wijzigingen met een exogene oorzaak zijn verrekenbaar en worden na wederzijdse afstemming doorgevoerd. Alle overige Wijzigingen vallen binnen de scope van de Opdracht.	US840 US850

5.4.7 Calamiteiten en incidenten in het Areaal

US900	De Opdrachtnemer dient Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot calamiteiten en incidenten te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende gereageerd wordt op calamiteiten en incidenten in het Areaal en zodanig dat het Areaal zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat van Functioneren en Presteren wordt gebracht.	TM010
US910	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden te verrichten voor het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal, voor gebruik op de locatie van de calamiteit en/of het incident. Deze Werkzaamheden dienen, voor zover benoemd als 'voorkomende werkzaamheden' in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie, tevens te worden uitgevoerd conform de eisen in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie.	US900
US920	De Opdrachtnemer dient zich na melding door CCMKO en binnen de, in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie, aangegeven responstijden te melden op de locatie van de calamiteit en/of het incident en aan te vangen met	US910 US500



	Onderhoudswerkzaamheden die het Areaal veiligstellen en beschikbaarstellen voor gebruik, tenzij met de SI een andere locatie wordt overeengekomen.	
US930	De Opdrachtnemer dient voor het veiligstellen en beschikbaarstellen van het Areaal het door CCMKO afgeroepen, in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie aangegeven, en door de Opdrachtnemer in te zetten personeel en materieel en/of te leveren materiaal beschikbaar te stellen. De Coördinator Opdrachtnemer, als bedoeld in § 2.7 van bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie, adviseert de calamiteitengemachtigde van de Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd over eventueel aanvullend benodigd materieel, materiaal en personeel.	US920 US500
B-US940	CCMKO verzendt voor elke opdracht, per calamiteit en/of incident, een opdrachtbevestiging per e-mail aan de Opdrachtnemer, voor zover de Opdrachtnemer betrokken is. Het kan voorkomen dat een dergelijk bericht via de SI namens de Opdrachtgever wordt gedistribueerd.	US910
US945	De Opdrachtnemer dient aan nevenopdrachtnemers, derden en (voorgeschreven) zelfstandige hulppersonen desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verlenen tot systemen en/of objecten bij calamiteiten, incidenten, storingen, of gebreken, indien de Opdrachtgever interventies op deze systemen en/of objecten noodzakelijk acht.	US900
US950	De Opdrachtnemer dient per calamiteit en/of incident een rapportage op te stellen conform bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie, en deze rapportage binnen 1 werkdag na het afhandelen van de calamiteit en/of het incident ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US900
US952	Indien schade, veroorzaakt door een calamiteit en/of incident tijdens het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal niet volledig hersteld wordt, dient de Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen met de rapportage een zodanige aanbieding voor het definitief herstel van alle schade aan het Areaal die voortkomt uit de betreffende calamiteit en/of het betreffende incident, mee te sturen dat met het definitief herstel wordt voldaan aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	US950
US955	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan de evaluatie van een calamiteit en/of incident door de Opdrachtgever en dient de hiervoor benodigde documenten en informatie aan te leveren aan de Opdrachtgever en de daartoe bevoegde instanties. Indien dit wettelijk noodzakelijk is, dient de Opdrachtnemer de calamiteit en/of het incident tevens aan te melden bij de Arbeidsinspectie.	US900
US960	De Opdrachtnemer dient binnen 5 werkdagen een volledig ingevulde en ondertekende opdrachtspecificatie in te zenden aan het adres als vermeld op de opdrachtbevestiging, nadat de calamiteit en/of het incident ten behoeve van veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal is afgehandeld en hetgeen is opgedragen aan de Opdrachtnemer is uitgevoerd.	US910 B-US940



	De opdrachtspecificatie dient te worden voorzien van eventuele bewijsstukken zoals stortbonnen, rekening verwerkingsinrichting, leveringsbonnen, de bewijzen van vervoer en acceptatie van de in de betreffende periode afgevoerde afvalstoffen e.d. De vorm van de specificatie wordt vastgesteld in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.	
B-US970	Voor verrekening komen in aanmerking het door de Opdrachtnemer ingezette personeel, materieel en de materialen tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie.	US910
US980	De Opdrachtnemer dient voor het, na een calamiteit of incident, veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal: 1. de duur van inzet van personeel en materieel te verrekenen vanaf het moment van aanwezigheid op locatie van de calamiteit en/of het incident tot en met het moment van afronding van de Onderhoudswerkzaamheden (inclusief noodreparaties en tijdelijk schadeherstel). De bestede tijd wordt naar boven afgerond op halve uren; 2. gebruikte en/of verbruikte materialen voor eigen rekening te nemen; 3. in afwijking van punt 2, bij schaderijdingen gebruikte en/of verbruikte materialen niet voor eigen rekening te nemen, indien de oorzaak is aangetoond door de Opdrachtnemer én niet te wijten is aan het doen of laten van de Opdrachtnemer.	B-US970
B-US990	Niet van toepassing.	
B-US1000	Het is de intentie van de Opdrachtgever om na afronding van de Werkzaamheden ten behoeve van het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal, eventueel benodigd definitief herstel van schades, ten gevolge van calamiteiten en/of incidenten in het Areaal, door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren.	US900
B-US1010	De Opdrachtgever kan niet garanderen dat alle voorkomende herstel van schades door de Opdrachtnemer mag worden uitgevoerd: het proces van opdrachtverstrekking ten behoeve van definitief schadeherstel is afhankelijk van enerzijds RWS en anderzijds de verzekeringsmaatschappij van de schadeveroorzaker. RWS heeft geen invloed op die verzekeringsmaatschappij.	B-US1000
B-US1015	De Opdrachtgever heeft een intern Schade Volg Systeem (hierna SVS). De Opdrachtnemer dient de gegevens die benodigd zijn voor invulling van dit SVS systeem tijdig aan de Opdrachtgever aan te leveren en dient hierbij zijn medewerking te verlenen om het SVS zo goed mogelijk te vullen.	B-US1010
B-US1020	Indien de verzekeringsmaatschappij aangeeft dat het herstel van betreffende schade niet zonder meer aan de Opdrachtnemer mag worden opgedragen, zal de Opdrachtgever ook aan andere partijen een offerte vragen en eventueel opdragen. De Opdrachtnemer dient in alle gevallen een offerte uit te brengen.	B-US1010
US1030	De Opdrachtnemer dient voor eigen kosten, indien het herstel van een schade niet aan de Opdrachtnemer wordt opgedragen, na uitvoering van het herstel van deze schade door een derde, te toetsen of het herstel	US900 B-US1020



	van deze schade conform de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst is uitgevoerd en of het betreffende onderdeel door de Opdrachtnemer terug in onderhoud kan worden genomen.	
US1040	De Opdrachtnemer dient van alle door de Opdrachtnemer zelf dan wel door derden herstelde schades, de gegevens in het BMS te verwerken conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US900 B-US1020 US1030
B-US1050	Definitief herstel van schade als gevolg van calamiteiten en/of incidenten, staat gelijk aan een Benoemde Activiteit zoals gedefinieerd in bijlage AZ "Begrippen, definities en afkortingen" bij de Vraagspecificatie. Alle eisen met betrekking tot Benoemde Activiteiten zijn ook van toepassing op de opdrachtverstrekking voor en uitvoering van definitief herstel van schade, volgend op de Werkzaamheden ten behoeve van het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal.	US900 UA400
US1060	De Opdrachtnemer dient schadeherstel aan wegen en infrastructuur en aan objecten in (vaar)wegen te verrichten volgens de in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie aangegeven herstelwerkzaamheden, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.	US900
US1070	Indien het herstel van de schade wordt opgedragen aan de Opdrachtnemer, dan wordt het herstel volledig vergoed tegen het met de Opdrachtnemer overeengekomen bedrag.	B-US1050 B-FM400
US1075	De Opdrachtnemer dient het functioneel herstel zo spoedig mogelijk gereed te hebben, conform hersteltijden genoemd in US620.	US1070
US1080	De Opdrachtnemer dient voor elk opgedragen en uitgevoerd definitief schadeherstel een gespecificeerde pro forma factuur aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen.	US1070 UA400

5.4.8 Bewaken garanties

US1100	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat de garantietermijnen en de garantieverplichtingen, voortvloeiende uit door derden verstrekte garanties, worden nageleefd en bewaakt door de Opdrachtnemer.	US010
B-US1110	Een overzicht van de huidige van toepassing zijnde garanties en de daarbij behorende garantietermijnen en garantieverplichtingen, is opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	US1100
B-US1120	Niet van toepassing.	
US1130	Indien de toestand van een bepaald (onderdeel van een) beheerobject het inroepen van de garantie vereist, dient de Opdrachtnemer tijdig passende onderhoudsmaatregelen te nemen, dan wel de Opdrachtgever te adviseren over te ondernemen maatregelen.	US1100

5.4.9 Hydrografische Werkzaamheden

Niet van toepassing.

5.4.10 Flora en fauna

Vervallen.



- 5.4.11 *Ijsbestrijding*
Niet van toepassing.
- 5.4.12 *Gladheidbestrijding*
Niet van toepassing.
- 5.4.13 *Kwalitatieve bodemgegevens*
Niet van toepassing.
- 5.4.14 *Cybersecurity – algemeen*
Vervallen. Zie paragraaf 5.13.
- 5.4.15 *Cybersecurity – persoonsgegevens*
Vervallen. Zie paragraaf 5.13.
- 5.4.16 *Cybersecurity – gegevensbeheer*
Vervallen. Zie paragraaf 5.13.
- 5.4.17 *Cybersecurity – toegangsbeheer*
Vervallen. Zie paragraaf 5.13.
- 5.4.18 *Cybersecurity – ICT en IA koppelingen*
Vervallen. Zie paragraaf 5.13.
- 5.4.19 *Cybersecurity – in stand houden*
Vervallen. Zie paragraaf 5.13.

5.4.20 *Coördinatieverplichting*

US2290	De Opdrachtnemer dient conform bijlage T “Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen” bij de Vraagspecificatie, de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie binnen of rakend aan het Areaal zodanig te verrichten, dat de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen worden afgestemd op het Werk en de Werkzaamheden binnen of rakend aan het Areaal voortvloeiende uit de Overeenkomst.	US010
US2291	Indien de Opdrachtnemer onbekende apparatuur van nevenopdrachtnemers, derden en/of (voorgeschreven) zelfstandige hulppersonen aantreft in het Areaal, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de Opdrachtgever.	US2290
US2295	De Opdrachtnemer dient voor het einde van de Transitie als sleutelfunctionaris een coördinator ketensamenwerking aan te stellen voor de gehele looptijd van de Overeenkomst. Deze sleutelfunctionaris is verantwoordelijk voor de coördinatieverplichting genoemd in US2290 en de ketensamenwerking met Tweeden en Derden, waaronder de SI.	US2290

5.4.21 *Duikwerkzaamheden*



Vervallen.

5.4.22 Functionele Inspecties en Testen (FIT)

Niet van toepassing.

5.5 Uitvoeren Activiteiten (UA)

UA010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot Activiteiten zoals aangegeven in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie zodanig te verrichten, dat aantoonbaar wordt voldaan aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	TM010 VW010 VW400 UV010
UA020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat het vereiste instandhoudingsniveau en de beschikbaarheid en betrouwbaarheid kan worden gehandhaafd conform de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	UA010
UA030	De Opdrachtnemer dient voor het einde van de Transitie als sleutelfunctionaris een coördinator constructieve veiligheid aan te stellen voor de gehele looptijd van de Overeenkomst. Deze sleutelfunctionaris draagt gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase van Activiteiten, de verantwoordelijkheid voor de coördinatie van constructieve veiligheid en is op dit gebied deskundig aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.	IV010 PM120
UA035	De coördinator constructieve veiligheid dient deel te nemen aan de opleidingen, trainingen en oefeningen uit het OTO-programma van de Veiligheidsregio. Deelname aan dit programma omvat jaarlijks 2 dagdelen van 4 uur.	UA030
UA040	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid. Ter informatie wordt verwezen naar het Kennisportaal Constructieve Veiligheid, zie https://kpcv.nl/ .	UA030
UA050	De Opdrachtnemer dient zowel jaarlijks als bij afronding van een Activiteit een conditiemeting conform NEN 2767-4 uit te voeren van de gewijzigde beheerobjecten waarvan een vorige conditiemeting aanwezig is, dan wel van nieuwe of gewijzigde beheerobjecten waarvan nog geen conditiemeting conform NEN 2767-4 aanwezig is.	UA010
UA055	Niet van toepassing.	
UA056	Niet van toepassing.	
UA060	De Opdrachtnemer dient personeel van de Opdrachtgever op te leiden inzake de bediening en het beheer van het Werk. In voorkomende gevallen is dit van toepassing bij de levering door de Opdrachtnemer van nieuwe systemen, nieuwe functionaliteiten, of nieuwe software releases.	UA010

5.5.1 Voorgeschreven Activiteiten

UA100	De Opdrachtnemer dient de Uitvoeringswerkzaamheden te integreren in zijn jaarplanning voor het Areaal.	UA010
-------	--	-------

5.5.2 Optionele Activiteiten



B-UA200	De Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer minimaal 6 maanden voor de start van een Optionele Activiteit opdracht voor de betreffende Optionele Activiteit.	UA010
UA210	De Opdrachtnemer dient de opgedragen Optionele Activiteit voor te bereiden na opdrachtverstrekking van de betreffende Optionele Activiteit.	VW010
UA220	De Opdrachtnemer dient in overeenstemming met de Opdrachtgever de Optionele Activiteit te integreren in zijn jaarplanning.	UA210

5.5.3 Raamactiviteiten

Niet van toepassing.

5.5.4 Benoemde Activiteiten

UA400	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een aanbieding te doen voor de voorbereiding en realisatie van het Werk dat deel uitmaakt van de Benoemde Activiteiten zoals opgenomen in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie.	UA010
B-UA410	De Opdrachtgever stelt hiervoor al dan niet in samenspraak met de Opdrachtnemer een (objectspecifieke) Vraagspecificatie van de activiteiten beschikbaar, waarin de (aanvullende) eisen voor de betreffende Benoemde Activiteit zijn opgenomen.	UA400
UA420	De Opdrachtnemer dient een contractopname uit te voeren om het Werk en de Werkzaamheden te inventariseren en zich te vergewissen van de uitvoeringsrisico's behorende bij de betreffende Benoemde Activiteit ten behoeve van de aanbieding.	UA400
UA430	De Opdrachtnemer dient een marktconforme all-inclusive fixed-price aanbieding op te stellen voor de betreffende Benoemde Activiteit.	UA400
UA440	De Opdrachtgever zal per Benoemde Activiteit nader specificeren hoe de aanbieding door de Opdrachtnemer dient te worden samengesteld. De aanbieding dient minimaal te bevatten: 1. een analyse van het Werk en de Werkzaamheden die deel uitmaken van de betreffende Benoemde Activiteit; 2. de Vraagspecificatie van de activiteiten behorende bij de Benoemde Activiteit; 3. een uitvoeringsplanning; 4. een raakvlakken en een impactanalyse op het Werk en de Werkzaamheden voortvloeiende uit de Overeenkomst; 5. een kostenspecificatie conform FM130.	UA430
UA450	Alle kosten gemoeid met het opstellen en doen van een aanbieding voor een Benoemde Activiteit worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).	UA400
UA460	De Opdrachtnemer dient de aanbieding binnen 2 weken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en minimaal 2 maanden gestand te doen.	UA400



B-UA470	Indien de Opdrachtgever overgaat tot opdrachtverstrekking voor de betreffende Benoemde Activiteit, wordt deze Benoemde Activiteit onderdeel van de Overeenkomst en gelden, aanvullend op de aanbidding, alle eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-UA480	Bij een Benoemde Activiteit kan aangegeven zijn, dat de Opdrachtgever het verzoek tot het doen van een aanbidding voor de voorbereiding en realisatie van het Werk doet bij de Opdrachtnemer en tegelijkertijd bij andere opdrachtnemers van prestatiecontracten in het beheergebied van RWS-MN. In dat geval dient in deze paragraaf voor "Opdrachtnemer" gelezen te worden "opdrachtnemers". Indien de opdracht van het Werk wordt verleend aan een andere opdrachtnemer, dan is het bepaalde in OW100, 2 ^e alinea, van toepassing.	UA010

5.5.5 Overige Werkzaamheden

OW100	De Opdrachtgever is gerechtigd om voor werkzaamheden die verband houden met het in stand houden, monitoren en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, maar die niet behoren tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer ingevolge de Overeenkomst, een aanbidding te vragen bij de Opdrachtnemer en, gelijktijdig, bij twee andere opdrachtnemers van prestatiecontracten in het beheergebied van RWS-MN, dan wel aangrenzende beheergebieden. Indien de betreffende werkzaamheden worden opgedragen aan een andere opdrachtnemer, dan geldt deze als nevenopdrachtnemer in de zin van paragraaf 8 van de UAV-GC 2005. De Opdrachtnemer dient alsdan, voor zover van toepassing, de werkzaamheden van de nevenopdrachtnemer te coördineren. De Opdrachtnemer wordt, in afwijking van het bepaalde in lid 8-1 van die paragraaf, afzonderlijk geïnformeerd over de tijdstippen van uitvoering.	UA010
-------	--	-------

5.6 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) zodanig te verrichten, dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie- en validatiemethode.	VV100
VV115	De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VV100
VV116	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties.	VV115



VV120	De Opdrachtnemer dient, gelijktijdig met het analyseren, per eis een geldige V&V-methode te beschrijven in het PMP.	VV100
VV130	De V&V-methoden dienen: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringmethode, objectief vast te stellen beoordelingscriteria, een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen, het beoogd gebruik en (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten, waarvan ten minste de volgende zaken zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. een beschrijving van de V&V-methode en de afwijkingen ten aanzien van de geplande methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. de beoordelingscriteria; 6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en/of de validatie; 7. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie); 8. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde); 9. de beoordelaar (naam en functie); 10. het resultaat van de beoordeling.	VV140
VV155	De Opdrachtnemer dient per baseline een V&V-voortgangsrapportage op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	TM035
VV156	De V&V-voortgangsrapportage dient ten minste de volgende zaken te beschrijven: a. Een beschouwing op de voortgang, waaronder de V&V-strategie; b. Een overzicht van de afwijkingen (verificaties en validaties waarvan het resultaat van de beoordeling is "voldoet niet") inclusief de bijbehorende maatregelen; c. Een beschrijving van de wijze waarop Opdrachtgever en stakeholders zijn betrokken; d. Een doorkijk naar aankomende baseline waarbij in grote lijnen aangegeven is welke systeemonderdelen geverifieerd en gevalideerd gaan worden en waarbij indien nodig de bijdrage van de Opdrachtgever en stakeholders is beschreven.	VV155
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	VV100



VV170	De Opdrachtnemer dient het verzamelde bewijs te gebruiken bij het opstellen van de vereiste rapportages aangaande het verloop van het Functioneren en Presteren en het verloop van de toestand van het Areaal.	VV160 US300
-------	--	----------------

5.7 Verbetervoorstellen en Investeringsvoorstellen (VI)

B-VI010	De Opdrachtnemer kan op eigen initiatief, op grond van opgedane ervaring tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden, of door hem elders opgedane vergelijkbare ervaringen, Verbeter- en Investeringsvoorstellen met betrekking tot het door hem op grond van de Overeenkomst in stand te houden Areaal aan de Opdrachtgever voorleggen.	TM010
B-VI020	De Opdrachtgever kan aan de Opdrachtnemer vragen om een Verbeter- of Investeringsvoorstel te doen voor een door de Opdrachtgever gewenste aanpassing van het Areaal, de functionaliteit in het Areaal en/of het beheerregime.	TM010
B-VI030	Verbeter- en Investeringsvoorstellen kunnen betrekking hebben op het Meerjarig Onderhoud en het Werk dan wel Werkzaamheden, waarin door middel van Activiteiten dan wel door veranderingen in Taken of Services, kwalitatieve verbeteringen en/of bedrijfseconomische, dan wel efficiencyvoordelen behaald kunnen worden.	B-VI010 B-VI020
B-VI035	Verbeter- en Investeringsvoorstellen kunnen betrekking hebben op te nemen maatregelen op het gebied van energie, klimaat en circulaire economie en/of op de RWS organisatiedoelstellingen en/of op de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever.	B-VI010 B-VI020
B-VI040	Een uitgangspunt bij de uitwerking door de Opdrachtnemer van Verbeter- en Investeringsvoorstellen is de doelstelling van de Opdrachtgever om minimaal 20% besparing op het jaarlijkse energieverbruik van het Areaal inclusief objecten te realiseren. De in dit kader voor te stellen (vervangings)investeringen hebben een maximale terugverdientijd van 10 jaar, waarbij gerekend wordt met € 0,084 per KWH.	B-VI010 B-VI020
B-VI050	De kosten voor het opstellen van Verbeter- en Investeringsvoorstellen worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	B-VI010 B-VI020
VI060	De Opdrachtnemer dient Verbeter- en Investeringsvoorstellen, die de Opdrachtgever aanvraagt, uiterlijk 2 weken na de aanvraagdatum uit te brengen aan de Opdrachtgever, tenzij door de Opdrachtgever anders is aangegeven.	B-VI010
VI070	Indien een Verbeter-, of Investeringsvoorstel niet conform de initiële planning gerealiseerd kan worden, dient de Opdrachtnemer dit binnen 2 dagen na constatering, met opgaaf van redenen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-VI010

5.7.1 Verbetervoorstellen

VI100	De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het toegepaste beheerregime van Werkzaamheden, waarvoor de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen verrekening verschuldigd is, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever middels een Verbetervoorstel, voordat deze verbeteringen worden uitgevoerd.	B-VI010
-------	---	---------



B-VI110	Verbetervoorstellen met betrekking tot verbeteringen in het onderhoudsregime van technische installaties en van civiele constructies, die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van het Areaal, behoeven de Acceptatie van de Opdrachtgever.	VI100 UT910 UT920
B-VI120	Aan de Acceptatie van Verbetervoorstellen liggen de volgende voorwaarden ten grondslag: 1. het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan de kwalitatieve verbeteringen van het Areaal, of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle Cost op voor de Opdrachtgever binnen de looptijd van de Overeenkomst; 3. de uitvoering van de Werkzaamheden vindt volledig plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst.	VI100
VI130	Het format en de inhoud van een Verbetervoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: 1. de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende beheerobject of onderdeel daarvan; 2. het oorspronkelijke beheerregime; 3. de voorgestelde wijziging in het beheerregime; 4. een uitleg waarmee wordt aangetoond of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk wordt gemaakt dat de wijziging in het beheerregime leidt tot een betere realisatie van de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever, alsmede een beschrijving van de methodiek waarmee dit aangetoond zal worden door de Opdrachtnemer; 5. de risico's en de kansen die de wijziging in het beheerregime met zich meebrengt; 6. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaatsnorm.	VI100
VI140	Indien de Opdrachtgever een Verbetervoorstel accepteert, dient de Opdrachtnemer de wijzigingen in het beheerregime binnen vier weken na Acceptatie te verwerken in de desbetreffende documenten.	VI100
B-VI150	Indien een Verbetervoorstel ertoe leidt dat de Opdrachtnemer met minder Werkzaamheden en/of met minder materialen voldoet aan de desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn de financiële voordelen voor hem.	VI100
B-VI160	Indien blijkt dat, vanwege een door de Opdrachtnemer ingediend en door de Opdrachtgever geaccepteerd Verbetervoorstel, niet wordt voldaan aan de desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn alle kosten om vervolgens toch aan de desbetreffende eisen te voldoen, voor rekening van de Opdrachtnemer.	VI100

5.7.2 Investeringsvoorstellen

VI200	De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het Areaal, de functionaliteit in het Areaal en toegepaste beheerregimes, ten aanzien van te gebruiken	B-VI010
-------	--	---------



	onderdelen, materialen, uitvoeringswijzen en/of de uitvoeringsfrequentie van Werkzaamheden, waarvoor de Opdrachtnemer in de looptijd van de Overeenkomst een verrekening verlangt, ter Acceptatie voor te leggen in een Investeringsvoorstel aan de Opdrachtgever.	
B-VI210	Aan de Acceptatie van Investeringsvoorstellen liggen de volgende voorwaarden ten grondslag: 1. het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de Opdrachtgever heeft voldoende budget voor het opdragen van de Werkzaamheden; 3. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle kosten op voor de Opdrachtgever, buiten de looptijd van de Overeenkomst; 4. de uitvoering van de Werkzaamheden vindt volledig plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst; 5. de aanbidding is passend naar het oordeel van de Opdrachtgever.	VI200
B-VI220	Voor het uitvoeren van Investeringsvoorstellen wordt, in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, jaarlijks in het eerste kwartaal een voor de komende periode beschikbaar budget voor het uitvoeren van Investeringsvoorstellen vastgesteld.	VI200
VI230	Het format en de inhoud van een Investeringsvoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld, doch dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. een beschrijving van de voorgestelde wijziging van het Areaal, de Werkzaamheden en het beheerregime; 2. de bijdrage aan de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende object of onderdeel daarvan; 3. een onderbouwing van (de aard van) de verbetering van het Areaal, de Werkzaamheden en/of het beheerregime en de te behalen voordelen voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer; 4. een uitleg waarmee aangetoond wordt of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk gemaakt wordt dat het investeringsvoorstel leidt tot een betere realisatie van de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever, alsmede een beschrijving van de methodiek waarmee dit aangetoond zal worden door de Opdrachtnemer; 5. de risico's en de kansen die de wijziging in het Areaal, de Werkzaamheden en/of het beheerregime met zich meebrengen; 6. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaatsnorm; 7. aanvullend (deel)projectkwaliteitsplan uitvoering; 8. de impact op het beheerregime en de aanvullende instandhoudings-eisen; 9. de impact op de bestaande afspraken met (overheids-)hulpdiensten op het gebied van samenwerking, operatie en beschikbare (technische) middelen; 10. de impact op de bestaande afspraken met gemeenten en waterschappen; 11. de impact op de bestaande afspraken met de RWS-Regio en PPO RITS aangaande aanlegprojecten;	VI200



	12. de impact op overige bestaande afspraken en toezeggingen met de omgeving die relevant zijn voor het Investeringsvoorstel; 13. de criteria voor de validatie en de verificatie; 14. een prijs die gespecificeerd is conform FM130; 15. een geldigheidsduur van het Investeringsvoorstel van minimaal 1 jaar; 16. een impactanalyse (tijd, geld, kwaliteit, doorstroming, beschikbaarheid, veiligheid en betrouwbaarheid) waarin het effect van het Investeringsvoorstel op korte termijn (3 maanden), middellange termijn (1 jaar) en lange termijn (>3 jaar) wordt beschouwd, zodat de Opdrachtgever een afweging kan maken over het juiste moment om het Investeringsvoorstel te realiseren.	
VI240	Een geaccepteerd Investeringsvoorstel wordt betiteld als investeringsmaatregel en staat gelijk aan een Benoemde Activiteit zoals gedefinieerd in bijlage AZ "Begrippen, definities en afkortingen" bij de Vraagspecificatie. De Werkzaamheden in het Investeringsvoorstel worden alleen aan de Opdrachtnemer opgedragen, indien deze passen binnen het beschikbare budget van de Opdrachtgever.	VI200
VI250	Indien de Opdrachtgever het Investeringsvoorstel laat opstellen door de Opdrachtnemer, behoudt de Opdrachtgever, in het geval van een naar zijn mening niet passende aanbieding van de Opdrachtnemer, zich het recht voor de uitvoering van de investeringsmaatregel op te dragen aan een derde.	VI200
VI260	Indien de Opdrachtnemer het initiatief neemt tot het opstellen van een Investeringsvoorstel, behoudt de Opdrachtgever, in het geval van een naar zijn mening niet passende aanbieding van de Opdrachtnemer, zich het recht voor de uitvoering van de Investeringsmaatregel niet op te dragen. In dat geval zal de Opdrachtgever de uitvoering van de Investeringsmaatregel ook niet aan een derde opdragen.	VI200
VI270	Na oplevering van de Werkzaamheden volgens het Investeringsvoorstel, dient de nieuwe situatie onderhouden te worden conform de eisen van de Overeenkomst dan wel de hogere eisen in het Investeringsvoorstel. Indien instandhoudingseisen voor de investeringsmaatregel(en) niet zijn opgenomen in de Overeenkomst, dan dient de Opdrachtnemer in zijn Investeringsvoorstel tevens aan te geven welk onderhoudsregime hij voorziet voor de resterende onderhoudsduur binnen de looptijd van de Overeenkomst. Ingeval van Acceptatie van het Investeringsvoorstel, worden deze instandhoudingseisen een aanvulling op de Overeenkomst.	VI200
B-VI280	Indien een Investeringsvoorstel bedrijfseconomisch een meerjarig financieel voordeel oplevert, wordt, voorafgaand aan de opdrachtverstrekking, gezamenlijk bepaald in welke verhouding het voordeel toekomt aan respectievelijk de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.	VI200

5.8 Levering Gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens zodanig te verrichten, dat de gegevens van het gerealiseerde meerjarig Onderhoud en het Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het onderhouden van het Areaal.	TM010
-------	--	-------



LG020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en tenminste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
LG030	Indien de Opdrachtnemer door middel van sensoren via (onderdelen van) objecten van de Opdrachtgever gegevens (data) inwint in opdracht van de Opdrachtgever of met nadrukkelijke schriftelijke instemming van de Opdrachtgever dan wel uit eigener beweging, dan dient de Opdrachtnemer deze gegevens (data) per direct en om niet, te leveren aan de Opdrachtgever.	LG010
B-LG040	De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming, verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) nadrukkelijk voor.	LG030

5.8.1 Opstellen digitaal afleverdossier

OP100	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een Activiteit, Verbetervoorstel of Investeringsvoorstel, met als resultaat een blijvend onderdeel van het Meerjarig Onderhoud of het Werk, een digitaal afleverdossier op te stellen en dit digitaal afleverdossier uiterlijk 1 week na afronding van de Activiteit, of na de realisatie van een Verbetervoorstel of een Investeringsvoorstel, in te voeren in het BMS van de Opdrachtgever.	LG010 B-FM410 B-FM510 B-FM520																								
OP110	De Opdrachtnemer dient met het digitaal afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Meerjarig Onderhoud of het Werk aan VV160 is voldaan.	OP100 VV160																								
OP120	Het digitaal afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie en ten minste de gegevens te bevatten conform de onderstaande tabel "Inhoud digitaal afleverdossier": <table><tr><th>Gegevens (conform de lijst genoemd in § B.4.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)</th><th>EOD-RWS</th></tr><tr><td>(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen</td><td>X</td></tr><tr><td>(Integraal) Beheer & Onderhoudsplan van het Areaal en van specifieke onderdelen daarvan</td><td>X</td></tr><tr><td>Digitale Topografische Bestanden (DTB) (bewijs van levering)</td><td>X</td></tr><tr><td>Beheertypentekeningen en/of beheerbestanden</td><td>X</td></tr><tr><td>Doorrijprofielbestanden</td><td>X</td></tr><tr><td>SMS RWS-CIV</td><td>X</td></tr><tr><td>Garantieverklaringen als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005</td><td>X</td></tr><tr><td>(Integrale) handleidingen</td><td>X</td></tr><tr><td>Inspectierapporten</td><td>X</td></tr><tr><td>Kerngis-bestanden en/of Beheerkaart Nat bestanden</td><td>X</td></tr><tr><td>Hydrografische Werkzaamheden</td><td>X</td></tr></table>	Gegevens (conform de lijst genoemd in § B.4.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)	EOD-RWS	(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	X	(Integraal) Beheer & Onderhoudsplan van het Areaal en van specifieke onderdelen daarvan	X	Digitale Topografische Bestanden (DTB) (bewijs van levering)	X	Beheertypentekeningen en/of beheerbestanden	X	Doorrijprofielbestanden	X	SMS RWS-CIV	X	Garantieverklaringen als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	X	(Integrale) handleidingen	X	Inspectierapporten	X	Kerngis-bestanden en/of Beheerkaart Nat bestanden	X	Hydrografische Werkzaamheden	X	OP100
Gegevens (conform de lijst genoemd in § B.4.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)	EOD-RWS																									
(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	X																									
(Integraal) Beheer & Onderhoudsplan van het Areaal en van specifieke onderdelen daarvan	X																									
Digitale Topografische Bestanden (DTB) (bewijs van levering)	X																									
Beheertypentekeningen en/of beheerbestanden	X																									
Doorrijprofielbestanden	X																									
SMS RWS-CIV	X																									
Garantieverklaringen als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	X																									
(Integrale) handleidingen	X																									
Inspectierapporten	X																									
Kerngis-bestanden en/of Beheerkaart Nat bestanden	X																									
Hydrografische Werkzaamheden	X																									



	Nul(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage	X
	Objectinfo bladen en/of informatieoverzichten	X
	<Ultimo RWS/ EAM / SAP-PM>	X
	(Integraal) veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandigheden-besluit.	X
	Technisch constructie dossier conform regionale specificaties in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie	X
	Foto/beeldmateriaal in gangbaar formaat	X
	NWB/WEGGEG (bewijs van levering)	X
	V&V-dossier	X
	<i>Tabel Inhoud digitaal afleverdossier</i>	

5.8.2 Opstellen digitaal opleverdossier

OP200	De Opdrachtnemer dient vóór oplevering aan het einde van de Re-transitie en aan het einde van iedere tussentijdse Transitie (voor het hierdoor geraakte Areaal) een digitaal opleverdossier op te stellen en dit digitaal opleverdossier zo spoedig mogelijk digitaal ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het digitaal opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Meerjarig Onderhoud en het Werk aan VV160 is voldaan.	OP200 VV160
OP215	De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop deze actualisatie zal plaatsvinden.	OP200
OP220	Het digitaal opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, gestructureerd en gerelateerd te zijn aan de decompositie en ten minste te bevatten: 1. een opsomming van alle verstrekte digitale afleverdossiers; 2. een opsomming van alle verstrekte rapportages; 3. een bewijs dat het BMS is bijgewerkt, dan wel dat de laatste wijzigingen hiervoor zijn aangeleverd; 4. de areaalgegevens conform de tabel "Inhoud digitaal opleverdossier" in OP270; 5. de afspraken die volgen uit de Re-transitie.	OP200 VW200 SM300
OP230	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden na aangeven van de Opdrachtgever een concept digitaal opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP220
OP240	De Opdrachtnemer dient de NEN 2767-4 conditiemeting ten behoeve van het concept digitaal opleverdossier binnen 6 maanden uit te voeren en op te leveren nadat de Opdrachtgever om het concept digitaal opleverdossier heeft verzocht.	OP220
OP241	De Opdrachtnemer dient de NEN 2767-4 conditiemeting op te leveren als een rapportage per beheerobject, waarbij gebreken en foto's direct aan elkaar gekoppeld zijn en eventueel zijn aangevuld met metingen en	OP240



	analyses. De rapportage betreft alleen de gewijzigde conditie ten opzichte van de conditie bij aanvang van de Overeenkomst, dan wel de gewijzigde conditie door upgradewerkzaamheden of wijzigingen aan het Areaal.																							
OP242	De Opdrachtnemer dient afwijkingen op de ingediende NEN2767-4 rapportages binnen 1 maand te herstellen en opnieuw ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP240																						
OP250	De Opdrachtnemer dient in het concept digitaal opleverdossier, naast de genoemde punten 1 tot en met 4 in OP220, aan te geven hoe de Opdrachtnemer het Areaal achterlaat en overdraagt aan de verkrijgende opdrachtnemer tijdens de Re-transitie.	OP230 SM300																						
OP260	De Opdrachtnemer blijft na het ter kennis brengen van het concept digitaal opleverdossier aan de Opdrachtgever tot het einde van de Meerjarig Onderhoudsperiode verantwoordelijk voor het actualiseren van de areaalgegevens en de B&O Management Gegevens.	US200 OP230																						
OP270	Het digitaal opleverdossier dient ten minste de gegevens te bevatten conform de onderstaande tabel "Inhoud digitaal opleverdossier": <table><tr><th>Gegevens (conform de gegevenslijsten genoemd in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)</th><th>EOD-RWS</th></tr><tr><td>NEN 2767-4 conditiemeting</td><td>X</td></tr><tr><td>NEN 3140 keuring/inspectie</td><td>X</td></tr><tr><td>Integraal veiligheidsdossier</td><td>X</td></tr><tr><td>Overzichten afgevoerd materiaal</td><td>X</td></tr><tr><td>Overzicht kritieke reserveonderdelen en wisseldelen</td><td>X</td></tr><tr><td>Overzicht onderhoudshistorie</td><td>X</td></tr><tr><td>Overzicht storingen en gebreken</td><td>X</td></tr><tr><td>Overzicht schades</td><td>X</td></tr><tr><td>Overzicht toestandsverloop</td><td>X</td></tr><tr><td>Overzichten verbruiksmaterialen</td><td>X</td></tr></table> Tabel Inhoud digitaal opleverdossier	Gegevens (conform de gegevenslijsten genoemd in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)	EOD-RWS	NEN 2767-4 conditiemeting	X	NEN 3140 keuring/inspectie	X	Integraal veiligheidsdossier	X	Overzichten afgevoerd materiaal	X	Overzicht kritieke reserveonderdelen en wisseldelen	X	Overzicht onderhoudshistorie	X	Overzicht storingen en gebreken	X	Overzicht schades	X	Overzicht toestandsverloop	X	Overzichten verbruiksmaterialen	X	US200 OP230 SM400
Gegevens (conform de gegevenslijsten genoemd in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)	EOD-RWS																							
NEN 2767-4 conditiemeting	X																							
NEN 3140 keuring/inspectie	X																							
Integraal veiligheidsdossier	X																							
Overzichten afgevoerd materiaal	X																							
Overzicht kritieke reserveonderdelen en wisseldelen	X																							
Overzicht onderhoudshistorie	X																							
Overzicht storingen en gebreken	X																							
Overzicht schades	X																							
Overzicht toestandsverloop	X																							
Overzichten verbruiksmaterialen	X																							

5.8.3 Digitaal overdragen gegevens

OP300	De Opdrachtnemer dient bij iedere Activiteit aan het Areaal binnen zes weken na afronding van de betreffende Activiteit, de gewijzigde areaalgegevens digitaal aan te leveren in het aangegeven bestandsformaat én conform de aangegeven applicatieversie, als vermeld in de betreffende eis, op te slaan en over te dragen in één of meerdere Elektronische Overdracht Dossier(s) (EOD), zoals aangegeven in de tabellen in OP120 en OP270, op een geschikte gegevensdrager (bijvoorbeeld DVD, FTP-server). Deze areaalgegevens dienen volgens § B.4.1 "Areaalgegevens" van bijlage B "Levering areaalgegevens" geleverd te worden in een Windows verkenners structuur met daarin een mappenindeling volgens de lijst "Areaalinformatie RWS". Deze lijst is te downloaden van https://www.rws.nl/datacontracteisen , tabblad Areaalgegevens.	LG010
-------	---	-------

5.9 Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)



5.9.1 Basisregistratie ondergrond

GO010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor RWS voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens RWS uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO).	TM010
GO020	De Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GO010
GO030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dient de Opdrachtnemer inzake artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.	GO020
GO040	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO.	GO010
GO050	De Opdrachtnemer dient de ingewonnen ondergrondgegevens, binnen 20 werkdagen na datum van inwinning, te leveren aan de LV BRO.	GO040
GO060	De Opdrachtnemer dient aan de ingewonnen ondergrondgegevens de metadata mee te geven conform bijlage W "Invulinstructie format LV BRO" bij de Vraagspecificatie.	GO050
GO070	Vervallen.	
GO080	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BRO geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GO010

5.9.2 Dinodata

GO100	Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op https://www.dinoloket.nl . In alle bestanden dient RWS als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.	GO050 LG010
GO110	De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	GO100

5.10 Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)

GT010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor RWS voortvloeien uit de Wet Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT), waaronder het namens RWS uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de	TM010
-------	--	-------



	meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BGT (LV BGT).	
GT020	De Opdrachtnemer dient de LV BGT te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GT010
GT030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BGT, dan dient de Opdrachtnemer inzake artikel 26 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij https://www.verbeterdekaart.nl volgens de daarvoor geldende procedure.	GT020
GT040	De Opdrachtnemer dient: • bij afronding van een Activiteit, óf • bij afronding van een voorstel met als resultaat een blijvend onderdeel van het Meerjarig Onderhoud of het Werk, én • bij oplevering, doch ten minste iedere 6 maanden, voor het bronhoudergebied van RWS de gewijzigde terreinsituatie in de BGT digitaal en aangesloten op de gegevens in de recentste versie van de BGT in de LV BGT te leveren, conform de volgende specificaties: 1. Productspecificaties BGT voor RWS te downloaden van https://www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Basisregistratie Grootschalige Topografie"; 2. BGT Berichtenverkeer; 3. Gegevenscatalogus BGT; 4. Gegevenscatalogus IMGeo. De laatste drie specificaties zijn te downloaden van https://www.geonovum.nl .	GT010
GT050	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BGT geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dan dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GT040

5.11 Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid (IW)

Niet van toepassing.

5.12 Deelname aan de leerruimte (LR)

LR010	De Opdrachtnemer dient conform annex XVIII "Leerruimte" deel te nemen en bij te dragen aan de leerruimte.	TM010
B-LR020	Een initiatief binnen de leerruimte kan leiden tot een Verbeter- of Investeringsvoorstel.	LR010

5.13 Cybersecurity (CY)

CY010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity zodanig te verrichten dat het gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA wordt voorkomen.	TM010
-------	--	-------



CY020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity te beschrijven en deze procesbeschrijving (cybersecurity plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis CY010 en tenminste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010 PM120
-------	--	----------------

5.13.1 Algemeen

CY100	De Opdrachtnemer dient binnen 1 maand na aanvang van de Overeenkomst een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity.	CY010 PM120
CY110	De opdrachtnemer dient een proces in te richten voor het ontvangen van meldingen van kwetsbaarheden van buitenaf conform de "Leidraad Coordinated Vulnerability Disclosure" van het Nationaal Cyber Security Centrum.	CY010
CY120	Indien de Opdrachtnemer een test- en ontwikkelomgeving dient te onderhouden, dan dient hij daarbij de eisen ten aanzien van cybersecurity toe te passen.	CY010
CY130	De Opdrachtnemer dient voor alle beheerobjecten die zijn voorzien van ICT en IA de van toepassing verklaarde cybersecuritymaatregelen uit bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie uit te voeren die behoren bij cybersecurity weerstandsniveau 1, tenzij er voor een object een ander cybersecurity weerstandsniveau is aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	CY010
CY140	Indien de bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie niet voorziet in maatregelen voor de invulling van de cybersecurityeisen, dan dient de Opdrachtnemer de NEN-ISO/IEC 27002 (Code voor Informatiebeveiliging) en/of delen van de IEC 62443 standards (Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security) te volgen.	CY130
CY150	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het beheren en onderhouden van cybersecuritymaatregelen conform paragraaf 2.9 "Maatregelen beheer en onderhoud" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY130
CY160	Indien de Opdrachtnemer tijdelijk niet aan cybersecurityeisen voldoet, dan dient de Opdrachtnemer dit te behandelen als een afwijking in het kader van zijn kwaliteitsmanagementsysteem en dient de Opdrachtnemer deze afwijkingenrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY010
CY170	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks een audit uit te voeren naar de opzet, het bestaan en de werking van de getroffen cybersecuritymaatregelen en dient de auditrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010

5.13.2 Omgaan met cybersecurity incidenten

CY200	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot opvolging van cybersecurity inbreuken en/of verhoogde dreiging, conform paragraaf 2.3 "Maatregelen"	CY200
-------	---	-------



	len beveiligingsincidenten en incident response plan" en conform de bijlage CSR 13 "Handelswijze bij SOC incident melding en verhoogde dreiging" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	
CY210	De Opdrachtnemer dient een proces met betrekking tot "incident response" te beschrijven, conform paragraaf 2.3 "Maatregelen beveiligingsincidenten en incident response plan" en tevens een Incident Response Plan conform de bijlage CSR 14 "Incident Response" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie op te stellen.	CY200
CY220	De Opdrachtnemer dient de opgetreden cybersecurity incidenten te analyseren en maatregelen te treffen om herhaling te voorkomen. De Opdrachtnemer dient jaarlijks alle cybersecurity incidenten te analyseren en deze rapportage op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY200
CY230	De Opdrachtnemer dient een proces inzake 'probleembeheer' te beschrijven zodanig dat security incidenten, waarvoor nog geen oplossing beschikbaar is, worden beheerst en zodanig dat op proactieve wijze nieuwe incidenten kunnen worden voorkomen en/of de gevolgen daarvan worden beperkt.	CY200
Cy240	De Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen zijn medewerking te verlenen aan het verzamelen, bewaren en beschikbaar stellen van cybersecurity bewijsmateriaal.	CY200

5.13.3 Omgaan met persoonsgegevens

CY300	De Opdrachtnemer dient in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, rechtmatig te behandelen.	CY010
CY310	Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, opslaat en/of verwerkt, dan dient de Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst af te sluiten met de Opdrachtgever conform het sjabloon "RWS verwerkersovereenkomst" dat de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY010
CY320	Indien de Opdrachtnemer camera's inzet en/of camerabeelden opslaat, verwerkt of distribueert, dan dient de Opdrachtnemer de bijlage CSR 20 "Camera's en omgang met camerabeelden van de verkeersregistratiesystemen" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te volgen.	CY010

5.13.4 Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA

CY400	De Opdrachtnemer dient voor de beveiliging van informatie van de Opdrachtgever en van Documenten de door de Opdrachtgever aangegeven documentclassificatie en bijbehorende beveiligingsmaatregelen conform de bijlage CSR 1 "Omgaan met vertrouwelijke informatie en documenten" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, aan te houden.	CY010
-------	--	-------



CY410	De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA, waaronder documentatie, offertes, contracten, IP-tabellen, netwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen, zijn beveiligd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CY010
CY420	De Opdrachtnemer dient uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst alle Documenten en door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie die kwetsbaarheden kunnen veroorzaken voor de Opdrachtgever en die niet eerder zijn overgedragen alsnog over te dragen aan de Opdrachtgever. Datgene wat is overgedragen en wat niet wordt of niet kan worden overgedragen, dient te worden gewist en/of vernietigd in de informatievoorziening van de Opdrachtnemer.	CY010
CY440	Indien de Opdrachtnemer ICT- en IA-componenten en/of de daarop aanwezige informatie verwijderd, hergebruikt en/of vernietigt, dan dient hij conform de bijlage CSR 23 "Verwijdering en vernietiging van informatie en apparatuur" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn objecten" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY010

5.13.5 Beveiligen logische en fysieke toegang

CY500	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot bewustwording en training van (zelfstandige) hulppersonen, voor zover relevant voor hun functie, conform paragraaf 2.7 "Maatregelen Bewustwording en Training" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY510	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden aan: - ontwerp- en constructietekeningen en constructieberekeningen en/of; - beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies van: - kunstwerken; - bediengebouwen en -ruimten; - dynamische verkeersmanagementsystemen; - ICT en IA; - Kabels en leidingen; dan wel de Werkzaamheden: - binnen bedien- en technische ruimten van de hiervoor genoemde objecten; - aan ICT en IA zelf; - aan kabels en leidingen; door (zelfstandige) hulppersonen te laten verrichten die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend en over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) beschikken die gerelateerd is aan de beoogde Werkzaamheden. In afwachting van het resultaat van de aanvraag van een VOG kan gedurende een periode van maximaal zes weken na start van de betreffende Werkzaamheden, welke termijn niet kan worden verlengd, worden volstaan met een eigen verklaring van de betreffende (zelfstandige) hulppersoon.	CY500



CY520	De Opdrachtnemer dient voor de toegang tot beheerobjecten de bijlage CSR 2 "Personele Toegang" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie te volgen.	CY500
CY530	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn (zelfstandige) hulppersonen de huis- en gedragsregels zoals vastgelegd in de bijlage CSR 17 "Beveiligingshuisregels" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, kennen en naleven.	CY520
CY540	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en IA op afstand (remote access) wenst, dan dient de Opdrachtnemer deze toegang via de centrale, beveiligde en gemonitorde voorzieningen van de Opdrachtgever te laten verlopen.	CY500
CY550	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en IA op afstand (remote access) wenst, dan dient de Opdrachtnemer een aanvraag in te dienen conform de procedure beschreven in "Aanvraagformulier Netwerktogang voor Derden", die de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY540
CY560	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een procedure en actuele registratie van: 1. de door de Opdrachtnemer aan de (zelfstandige) hulppersonen verstrekte logische toegang tot ICT en IA door middel van accounts, autorisaties en bijbehorende middelen; 2. de fysieke toegang van de (zelfstandige) hulppersonen tot ICT en IA gerelateerde ruimten.	CY010
CY570	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot fysieke toegangsbeveiliging van de ICT en IA gerelateerde ruimten (waaronder bedien- en technische ruimten) binnen beheerobjecten, conform paragraaf 2.1 "Maatregelen fysieke toegangsbeveiliging IA-gerelateerde ruimten" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY580	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de logische toegang tot ICT en IA en de fysieke toegang tot ICT en IA gerelateerde ruimten conform paragraaf 2.2 "Maatregelen Logische Toegang" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY585	De Opdrachtnemer dient voor een zorgvuldige omgang met de aan hem toevertrouwde accounts en bijbehorende wachtwoorden, conform de bijlage CSR 7 "Wachtwoorden" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY580
CY590	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot beheerobjecten, data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze zijn verstrekt, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.	CY580
CY595	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen nadat ze niet meer van dienst zijn geworden doch uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst terug te geven.	CY590

5.13.6 Koppelen aan het datanetwerk



CY600	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot datanetwerkkoppelingen, conform paragraaf 2.4.1 "Netwerkkoppelingen" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY610	Indien de Opdrachtnemer cryptografie inzet ter bescherming van vertrouwelijkheid, authenticiteit en/of integriteit van informatie, dan dient hij, conform paragraaf 2.4.2 "Cryptografie" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY620	De Opdrachtnemer dient bij koppeling van randapparatuur aan de ICT en IA van de Opdrachtgever de bijlage CSR 4 "Het veilig koppelen van beheer- en onderhoudsapparatuur aan ICT- en IA-systemen" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, aan te houden voor bescherming tegen malware.	CY010
CY630	De Opdrachtnemer dient maximale hardening toe te passen voor zijn (rand)apparatuur en (delen van) zijn eigen datanetwerk die ten behoeve van de Werkzaamheden gekoppeld zijn aan het datanetwerk van de Opdrachtgever.	CY010
CY640	Indien er sprake is van een koppeling van (delen van) het datanetwerk van de Opdrachtnemer aan het datanetwerk van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen aan het risico-gestuurd (laten) (pen)testen van (delen van) zijn datanetwerk.	CY010
CY650	Indien er sprake is van een koppeling van (delen van) het datanetwerk van de Opdrachtnemer aan de datanetwerk van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen aan het risico-gestuurd (laten) monitoren van (delen van) zijn datanetwerk.	CY010

5.13.7 Ontwikkelen en onderhouden van ICT en IA

CY700	De Opdrachtnemer dient voor het ontwikkelen en/of het onderhouden van software de gangbare principes en de voorgeschreven maatregelen uit het document "Grip op Secure Software Development (SSD) Beveiligingseisen voor (web)applicaties" van het Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming (CIP) te volgen.	CY010
CY710	De Opdrachtnemer dient voor het intellectueel eigendomsrecht, gebruiksrecht en Escrow van software voor ICT en IA de bijlage CSR 19 "Intellectueel Eigendom" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te volgen.	CY700
CY720	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het doorvoeren van Wijzigingen aan bestaande ICT en IA, conform paragraaf 2.8 "Maatregelen gecontroleerd wijzigen" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY700
CY730	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het (laten) pentesten en (laten) uitvoeren van (geautomatiseerde) kwetsbaarheids-scans van de ICT en IA door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan ervoor kiezen om deze testen en scans te combineren met de Functionele Inspectie Testen (FIT).	CY010



CY740	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het patchen van de ICT en IA, conform paragraaf 2.5 "Maatregelen bescherming tegen kwetsbaarheden" en conform de bijlage CSR 8 "Patch management" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, handelen.	CY700
CY750	Indien de Opdrachtnemer meent geen gebruik te maken van de mogelijkheid om te patchen, dan dient hij een gemotiveerd voorstel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY740
CY760	Indien de Opdrachtgever melding maakt van een kritieke of niet kritieke patch dan dient de Opdrachtnemer daarvoor een implementatieadvies ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Daarbij gelden de volgende doorlooptijden: 1. voor een kritieke patch: maximaal 48 uur na melding door de Opdrachtgever, gerekend vanaf de eerstvolgende werkdag; 2. voor een niet kritieke patch: maximaal twee maanden na melding door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de patch, na Acceptatie door de Opdrachtgever van het implementatieadvies, conform het advies te implementeren.	CY740
CY770	Indien ICT en IA niet beschermd worden door antimalware oplossingen, dan dient de Opdrachtnemer ten minste jaarlijks, conform de bijlage CSR 11 "Malware scanning en opschoning middels een usb" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te scannen op malware en aangetroffen malware te verwijderen.	CY700

5.13.8 Naleven en actueel houden van cybersecurity

CY800	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde cybersecurity dossier actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY810	De Opdrachtnemer dient de configuratiemanagement database (CMDB) die door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld dan wel door de Opdrachtnemer is opgesteld, conform de bijlage CSR 16 "Registratie assets in een configuratiemanagement database (CMDB)" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY815	De Opdrachtnemer dient lokale datanetwerk topologie actueel te houden in de CMDB van de Opdrachtgever.	CY810
CY820	De Opdrachtnemer dient het recoveryplan dat door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld dan wel door de Opdrachtnemer is opgesteld, conform bijlage CSR 15 "Recoveryplan" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te volgen, actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY825	De Opdrachtnemer dient het protocol voor back-up- en recovery jaarlijks te beproeven en het protocol, conform paragraaf 2.10 "Maatregelen Back-ups" en conform de bijlage CSR 18 "Back-up en Recovery" van de bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010



CY830	De Opdrachtnemer dient de door de ICT en IA aangemaakte logbestanden, conform paragraaf 2.6 "Maatregelen logging en monitoring" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te beoordelen op onregelmatigheden en deze beoordeling te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY840	De Opdrachtnemer dient de continuïteitsplannen voor energievoorziening actueel te houden conform de bijlage CSR 12 "Continuïteitsplan voor energievoorziening" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY850	De Opdrachtnemer dient de continuïteitsplannen voor energievoorziening die ter beschikking zijn gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie ten minste jaarlijks uit te voeren, actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010



6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de voorgeschreven zelfstandige hulppersonen zodanig te managen, dat wordt gewaarborgd dat de door voorgeschreven zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan, aantoonbaar voldoen aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan €130.000,- (exclusief omzetbelasting), dan dient de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever: 1. een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage S "Melding inzet zelfstandige hulppersoon" bij de Vraagspecificatie is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden, en 2. een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen die als bijlage AH "Aanvullende verklaring inzake Russische partijen" bij de Vraagspecificatie is gevoegd en volledig is ingevuld.	IM010
-------	---	-------



	Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de omstandigheden genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, of in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat: 1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en; 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren, of; 3. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren. Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer <u>geen</u> enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.	
--	---	--

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB)

CB010	De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van wijzigingen aan de verkeerskundige configuratie van de DVM-applicaties in de verkeersmanagementcentrale een nadere opdracht te verlenen aan CGI Nederland B.V. te Amstelveen op grond van de tussen Rijkswaterstaat en CGI Nederland B.V. gesloten overeenkomst met nummer 31122696, dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie.	IM010
CB020	De Opdrachtnemer dient voor een overzicht en nadere informatie van de op te dragen diensten en leveringen (menukaart items) op de website www.vecobe.nl een account aan te vragen.	CB010
B-CB030	De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in CB010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn <u>niet</u> in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever, inclusief 10% opslag, aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van	CB010



	deze betaling zendt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	
--	--	--

6.3 Inschakelen zelfstandige hulppersoon gladheidmeldsystemen (GM)

GM010	De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan een gladheidmeldsysteem (GMS), een nadere opdracht te verstrekken aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen RWS en die betreffende zelfstandige hulppersoon.	IM010
B-GM020	De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in GM010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn <u>niet</u> in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever, inclusief 10% opslag, aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van deze betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	GM010

6.4 Inschakelen zelfstandige hulppersoon POLO-LOC (PO)

PO010	De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van software configuratie Werkzaamheden aan de WKS-en een nadere opdracht te verstrekken aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen RWS en die betreffende zelfstandige hulppersoon.	IM010
B-PO020	De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in PO010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn <u>niet</u> in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever, inclusief 10% opslag, aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van deze betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	PO010

6.5 Inschakelen zelfstandige hulppersoon ORT-iWKS (OI)

OI010	De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van software configuratie Werkzaamheden aan iWKS-en een nadere opdracht te verstrekken aan ORT-iWKS.	IM010
B-OI020	ORT iWKS is onderdeel van RWS. Dientengevolge draagt RWS als Opdrachtgever alle kosten voor de inzet van deze zelfstandige hulppersoon.	OI010



6.6 Inschakelen zelfstandige hulppersoon FS-IRN (FS)

FS010	De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Field Services werkzaamheden aan het landelijke glasvezelnetwerk en de netwerkkapparatuur van RWS een nadere opdracht te verstrekken aan Spie Nederland B.V. te Breda op grond van de tussen RWS en Spie Nederland B.V. gesloten overeenkomst met zaaknummer 31143214, dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie.	IM010
B-FS020	De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in FS010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn <u>niet</u> in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever, inclusief 10% opslag, aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van deze betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	FS010